Zamawiający: **Gmina Dębowiec**
43-426 Dębowiec
Tel./fax 0-33/ 8533881
NIP 548-10-15-063; Regon 000537272

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Przedmiot zamówienia: „ Remonty dróg rolniczych w gminie Dębowiec – ul. Majowa w Dębowcu i „Dębina" w Simoradzu"

Nr procedury: RGW 3421 / 7 / 2007

Zatwierdził : ……

DĘBOWIEC, WRZESIEŃ 2007 ROK

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ" opracowano dla wykonawców, uczestniczących w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP" (T.j. Dz. U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami).
2. Zamawiającym jest: **GMINA DĘBOWIEC**
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi integralną jej część.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Remont dróg rolniczych w gminie Dębowiec – ul. Majowa w Dębowcu i „Dębina" w Simoradzu".** Kody CPV: 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.
2. Przedmiot zamówienia podzielono na dwa zadania. Dla każdego zadania należy złożyć ofertę alternatywnie dla nawierzchni asfaltowej i / lub dla podwójnego powierzchniowego utrwalenia:

   Zadanie I a: „Remont drogi rolniczej ul. Majowa w Dębowcu o długości 0,582 km" – nawierzchnia asfaltowa - zakres robót obejmuje:
   a. Korytowanie na gł. 25 cm z odwozem ziemi na odległość do 1 km, korytowanie na gł. 5 cm z wbudowaniem ziemi w nasyp pobocza, profilowanie i zagęszczanie podłoża o gr. 15 cm pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni drogi na odcinku A-B o długości 213 mb
   b. Warstwa filtracyjna z grubego piasku lub pospółki o gr. 10 cm na odcinku A-B o długości 213 mb
   c. Wyprofilowanie i zagęszczenie mechaniczne istniejącej nawierzchni drogi na odcinku C-D
   d. Wzmocnienie istniejącej podbudowy z niesortu łamanego 0/63 grubości średnio 10 cm
   e. Podbudowa tłuczniowa warstwa górna na odcinku A-B o gr. 15 cm
   f. Wykonanie nawierzchni asfaltowej o gr.6 cm
   g. Uzupełnienie poboczy drogi materiałem kamiennym o szerokości 20-30 cm i grubości średnio 10 cm z obu stron.

   Zadanie I b: „Remont drogi rolniczej ul. Majowa w Dębowcu o długości 0,582 km" – powierzchniowe utrwalenie - zakres robót obejmuje:
   a. Korytowanie na gł. 25 cm z odwozem ziemi na odległość do 1 km, korytowanie na gł. 5 cm z wbudowaniem ziemi w nasyp pobocza, profilowanie i zagęszczanie podłoża o gr. 15 cm pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni drogi na odcinku A-B o długości 213 mb
   b. Warstwa filtracyjna z grubego piasku lub pospółki o gr. 10 cm na odcinku A-B o długości 213 mb
   c. Wyprofilowanie i zagęszczenie mechaniczne istniejącej nawierzchni drogi na odcinku C-D
   d. Wzmocnienie istniejącej podbudowy z niesortu łamanego 0/63 grubości średnio 10 cm
   e. Podbudowa tłuczniowa warstwa górna na odcinku A-B o gr. 15 cm
   f. Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia emulsją i grysami
      - I warstwa : grysy 8/11 mm w ilości 13 litrów/m^2, emulsja K1-65 w ilości 1,3 – 1,4 kg/m^2
      - II warstwa : grysy 2/5 mm w ilości 8 litrów/m^2, emulsja K1-65 w ilości 1,1 – 1,2 kg/m^2
   g. Uzupełnienie poboczy drogi materiałem kamiennym o szerokości 20-30 cm i grubości średnio 10 cm z obu stron.

   Zadanie II a: „Remont drogi rolniczej „Dębina" w Simoradzu o długości 0,708 km" – nawierzchnia asfaltowa - zakres robót obejmuje:
   a. Wyprofilowanie i zagęszczenie mechaniczne istniejącej nawierzchni drogi
   b. Wzmocnienie istniejącej podbudowy z niesortu łamanego 0/63 grubości średnio 10 cm
   c. Wykonanie nawierzchni asfaltowej o gr.6 cm
   d. Uzupełnienie poboczy drogi materiałem kamiennym o szerokości 20-30 cm i grubości średnio 10 cm z obu stron
   e. Wymiana betonowych przepustów drogowych jednootworowych z rur „WIPRO" o przekroju 1000 mm wraz z obudową wlotu i wylotu przepustu

   Zadanie II b: „Remont drogi rolniczej „Dębina" w Simoradzu o długości 0,708 km" – powierzchniowe utrwalenie - zakres robót obejmuje:
   a. Wyprofilowanie i zagęszczenie mechaniczne istniejącej nawierzchni drogi
   b. Wzmocnienie istniejącej podbudowy z niesortu łamanego 0/63 grubości średnio 10 cm
   c. Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia emulsją i grysami
      - I warstwa : grysy 8/11 mm w ilości 13 litrów/m^2, emulsja K1-65 w ilości 1,3 – 1,4 kg/m^2
      - II warstwa : grysy 2/5 mm w ilości 8 litrów/m^2, emulsja K1-65 w ilości 1,1 – 1,2 kg/m^2
   d. Uzupełnienie poboczy drogi materiałem kamiennym o szerokości 20-30 cm i grubości średnio 10 cm z obu stron

e. Wymiana betonowych przepustów drogowych jednootworowych z rur „WIPRO” o przekroju 1000 mm wraz z obudową wlotu i wylotu przepustu

4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumentacji projektowej „Remont drogi rolniczej ul. Majowa w Dębowcu” oraz „Remont drogi rolniczej „Dębina” w Simoradzu”, które załączono do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega, że:
   a) zakres robót przyjętych do realizacji może ulec zmianie lub zostać ograniczony w przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na ten cel zostaną zmienione
   b) natychmiast zostanie zerwana umowa, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonawstwa robót

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Realizację przedmiotu zamówienia należy wykonać w wymaganym terminie: rozpoczęcie - bezpośrednio po podpisaniu umowy; zakończenie – **30 listopad 2007r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia pisemnej oferty według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, napisana na maszynie, komputerze lub tuszem trwałym. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wymogami i zapisami SIWZ oraz ustawy Pzp..
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na poszczególne zadania. Aby oferta była ważna należy złożyć ją na co najmniej jedno zadanie.
6. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
7. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że przedstawione przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie.
8. Do oferty winny być załączone dokumenty dotyczące wykonawcy:

   a) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

   załącznik nr 1 - oświadczenie w trybie art. 22 i art. 24 ustawy PZP (według formularza nr 2 SIWZ),

   załącznik nr 2 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

   załącznik nr 3 – aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

   załącznik nr 4 – aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

   b) w celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

   załącznik nr 5 - wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – tj. przynajmniej dwóch zadań w ramach których zrealizował roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia (według formularza nr 3 SIWZ),

   załącznik nr 6 – informacja na temat kluczowego personelu wykonawcy (według formularza nr 4 SIWZ)

załącznik nr 7 - dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, do kierowania robotami budowlanymi na stanowisku kierownika robót oraz zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

c) w celu określenia sposobu obliczenia ceny oraz potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w SIWZ:
załącznik nr 8 – kosztorysy ofertowe sporządzone metodą szczegółową.

8. Załączniki do oferty muszą być załączone w odpowiedniej kolejności, a w przypadku, gdy Wykonawca nie załącza odpowiedniego załącznika należy złożyć odpowiednią stronę załącznika z adnotacją: **„nie dotyczy”.**
9. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagania dotyczące dokumentów określonych w punkcie 7 ppkt b) i c) należy traktować łącznie.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERT.

1. Cenę oferty należy podać w formie cyfrowej i słownej, w walucie polskiej wraz z informacją o podatku VAT zgodnie z formularzem ofertowym (według formularza nr 1 SIWZ), za cały zakres przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
2. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane - według metody szczegółowej. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny z załączoną do SIWZ dokumentacją.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej łącznie z wszystkimi kosztami niezbędnymi do wykonania, jak również następujące koszty: bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty obejmujące następujące okresy realizacji inwestycji: przygotowawczy, wykonywania robót budowlanych, rozliczenia i rękojmi.
4. Zamawiający uzna, że wycenę robót, które nie zostaną wyraźnie wymienione w kosztorysie ofertowym, a które są opisane w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych zawarto w innych pozycjach kosztorysu oraz uwzględniono w cenie oferty.

VI. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.

1. Wszystkie złożone oferty spełniające wymogi przetargu oceniane będą przez komisję przetargową, oddzielnie dla każdego zadania według następujących kryteriów:

Cena oferty - znaczenie w ocenie całkowitej - 100%

2. Cena oferty (**Co**) oceniana będzie przez komisję według wzoru:

$$Co = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

gdzie: - C_{min} - cena oferty najtańszej
- C_i - cena oferty ocenianej.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty dla każdego zadania w wersji nawierzchni asfaltowej lub podwójnego powierzchniowego utrwalenia.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości, wykonawca ma obowiązek wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie dotyczącej realizowanego zadania**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione najpóźniej w dniu umowy:
   a) **w formie pieniężnej** – przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
   b) **w poręczeniach bankowych**
   c) **w gwarancjach bankowych**
   d) **w gwarancjach ubezpieczeniowych**
   e) **w poręczeniach udzielanych przez podmioty**, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
12. Część zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Część zabezpieczenia w wysokości 30% służy dla pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

VIII. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć **w Urzędzie Gminy w Dębowcu ul. Katowicka 6, Biuro Podawcze w terminie do godz. 10:00 do dnia 8 października 2007r. roku.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia oferty w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie opakowania.
3. Oferta będzie zaadresowana na zamawiającego tj. **Urząd Gminy w Dębowcu, 43-426 Debowiec, ul. Katowicka 6** oraz posiadać oznaczenie: ***„Przetarg nieograniczony* „Remonty dróg rolniczych w gminie Dębowiec – ul. Majowa w Dębowcu i „Dębina" w Simoradzu"**
   Nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 8 październik 2007r.
   Opakowanie oferty powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem oraz numerami telefonów Wykonawcy.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni..

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego są:
   - Krzysztof Broszkiewicz- kierownik RGW tel. 0-33/ 8577940
   - Renata Michnik - inspektor tel. 0-33/8577940

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Dębowcu **sala nr 12, ul. Katowicka 6, 43-426 Dębowiec o godz. 10:15 w dniu 8 październik 2007r. roku.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci nie mają obligatoryjnego obowiązku obecności przy otwieraniu ofert.

XII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. są ogłaszane osobom obecnym podczas otwarcia ofert i niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego.
   Wykonawcom nieobecnym informacje te przesłane zostaną niezwłocznie na ich wniosek.
3. Badania i oceny ofert dokonuje komisja przetargowa na zasadach i według kryteriów określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poprawienia oczywistych omyłek, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
   1) jest niezgodna z ustawą;
   2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
   6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
   7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
   8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
   Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   3) w przypadkach, o których mowa w punkcie 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
11. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ.

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Do obowiązków wykonawcy należy wykonanie i oddanie przewidzianego w tej umowie obiektu, wykonanego zgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej.

11. Wykonawca wyraża zgodę na realizację płatności faktur w terminie do 21 dni.

XIV. PODWYKONAWSTWO ROBÓT.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wartość robót budowlanych zleconych Podwykonawcy nie może przekroczyć 25% wartości zamówienia.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Strony Zamawiającej Wykonawca nie może zatrudnić podwykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części zakresu zamówienia z podwykonawcami pod warunkiem wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo robót oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku zlecenia części zamówienia objętego umową, za zgodą Zamawiającego innemu Podwykonawcy, w umowie o podwykonawstwo robót powinien znajdować się zapis:

   „ Zamawiający będzie regulował bezpośrednio Wykonawcy tylko należności z faktur za roboty przez niego wykonane, natomiast będzie dokonywał bezpośredniej zapłaty faktur Podwykonawcy za roboty przez niego wykonane, po ich sprawdzeniu i akceptacji przez Wykonawcę".

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej tj. umotywowany pisemny protest do zamawiającego
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
10. Wniesienie protestu po terminie składania ofert zawiesza do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu bieg terminu związania ofertą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
15. Protest inny, niż wymieniony powyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
17. Sposób rozpatrywania protestu regulują art. 180 - art. 183 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

załącznik nr 2 - wzór oświadczenia w trybie art. 22 i art. 24 ustawy Pzp
załącznik nr 3 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie
załącznik nr 4 – informacja na temat kluczowego personelu wykonawcy
załącznik nr 5 – projekt umowy
załącznik nr 6 – przedmiar robót
załącznik nr 7 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
załącznik nr 8 - projekty budowlane

Formularz nr 1 - **Wzór oferty**

Oferta na wykonanie zamówienia

Przedmiot zamówienia: **„Remonty dróg rolniczych w gminie Dębowiec – ul. Majowa w Dębowcu i „Dębina" w Simoradzu"**

URZĄD GMINY
W Dębowcu
ul. Katowicka 6
43-426 Dębowiec

I. Oferta cenowa.

1. Niniejszą Ofertę składa:

Wykonawca / Lider: …...……...
……..

Partner / Partnerzy: …...……...
……..

Narodowość: …...……...

Adres: …...……...
……..

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów:

Imię i nazwisko: …...……...
……..

Adres: …...……...
……..

Telefon / fax.: …...……...

Ew-mail: …...……...

3. Deklaracja Wykonawcy:

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Remonty dróg rolniczych w gminie Dębowiec – ul. Majowa w Dębowcu i „Dębina" w Simoradzu".**

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem przetargu zgodnie z dokumentacją projektową realizowanego projektu inwestycyjnego, dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością za cenę:

Zadanie I a: „Remont drogi rolniczej ul. Majowa w Dębowcu o długości 0,582 km – nawierzchnia asfaltowa"

a. w kwocie netto złotych: ..... (słownie: .....)

b. w kwocie brutto złotych: ..... (słownie: .....)

c. w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie .....

Zadanie I b: „Remont drogi rolniczej ul. Majowa w Dębowcu o długości 0,582 km – powierzchniowe utrwalenie"

a. w kwocie netto złotych: ..... (słownie: .....)

b. w kwocie brutto złotych: ..... (słownie: .....)

c. w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie .....

Zadanie II a: Remont drogi rolniczej „Dębina" w Simoradzu o długości 0,708 km – nawierzchnia asfaltowa"

a. w kwocie netto złotych: ..... (słownie: .....)

b. w kwocie brutto złotych: ..... (słownie: .....)

c. w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie .....

Zadanie II a: Remont drogi rolniczej „Dębina" w Simoradzu o długości 0,708 km – nawierzchnia asfaltowa"

a. w kwocie netto złotych: ..... (słownie: .....)

b. w kwocie brutto złotych: ..... (słownie: .....)

c. w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie .....

W przypadku nie złożenia oferty dla któregoś zadania należy w pozycji: w kwocie netto zapisać „nie dotyczy"

Cały zakres rzeczowy deklarujemy się realizować w terminie: rozpoczęcie - bezpośrednio po podpisaniu umowy; zakończenie – **30 listopad 2007r.**.

II. Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Do przedstawionych dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń.
2. W pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w załączonym do SIWZ projekcie umowy.
4. Na powyższe roboty udzielamy 36 miesięcy gwarancji i rękojmi, liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Zadanie objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami, za wyjątkiem wyszczególnionych poniżej zakresów, które zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom: ……..
6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni, a w przypadku wygrania przetargu do terminu zawarcia umowy.
7. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma akceptującego.

III. Załączniki do oferty:

załącznik nr 1 - oświadczenie w trybie art. 22 i art. 24 ustawy PZP (według formularza nr 2 SIWZ),

załącznik nr 2 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

załącznik nr 3 – aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

załącznik nr 4 – aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

załącznik nr 5 - wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot

zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – tj. przynajmniej dwóch zadań w ramach których zrealizował roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia (według formularza nr 3 SIWZ),

załącznik nr 6 – informacja na temat kluczowego personelu wykonawcy (według formularza nr 4 SIWZ)

załącznik nr 7 - dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, do kierowania robotami budowlanymi na stanowisku kierownika robót w specjalności drogowej oraz zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

załącznik nr 8 - kosztorysy ofertowe.

.....

(Miejscowość, data sporządzenia oferty)

.....

(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Formularz nr 2.

Załącznik nr 1 oferty

Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2006r nr 164 poz. 1163 z późn. zmianami).
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„……..”**
Ja – ....., zamieszkały w .....
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:
.....
..... **oświadczam, że:**

a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art.22 ust. 1 pkt.1),
b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust. 1 pkt.2),
c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust. 1 pkt.3),
d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.22 ust. 1 pkt.4)

Art. 24. (Wykluczenia wykonawców)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(Miejscowość, data sporządzenia oferty)

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy)

Formularz nr 3.

Załącznik nr 5 oferty

Nazwa Przedsiębiorstwa: .....
Adres Przedsiębiorstwa: .....
Numer telefonu: .....

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI ORAZ DATY I MIEJSCA WYKONANIA

L.p.	Nazwa kontraktu i lokalizacja oraz opis zakresu wykonanych robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Czas realizacji od – do (miesiąc, rok)	Całkowita wartość zamówienia za które Wykonawca odpowiadał (w PLN)

.....
(Miejscowość, data sporządzenia oferty)

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Formularz nr 4.

Załącznik nr 6 oferty

Nazwa Przedsiębiorstwa: .....
Adres Przedsiębiorstwa: .....
Numer telefonu: .....

INFORMACJA NA TEMAT KLUCZOWEGO PERSONELU WYKONAWCY

Zatrudnienie: - ogółem ……
- personel kierowniczy ……
- personel techniczny ……

Proponowany personel do realizacji przedsięwzięcia:

Funkcja	Wykształcenie, uprawnienia staż pracy
Kierownik budowy	
Pracownicy wykwalifikowani	

.....
(Miejscowość, data sporządzenia oferty)

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy)