Załącznik do uchwały nr 364/XLIV/2010
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 19 października 2010r.

Program współpracy samorządu Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku, stanowi element polityki społeczno- finansowej Gminy Dębowiec.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),

b) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) Programie –należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Dębowiec z Organizacjami Pozarządowymi w 2011 roku,

d) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dębowcu,

e) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębowiec,

f) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dębowiec.

4. Program określa zasady oraz formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działaniami na rzecz Gminy i jej mieszkańców. W szczególności Program określa priorytety zadań wspieranych i powierzanych organizacjom pozarządowym, których realizacja wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej.

Rozdział II. Cel główny oraz cele szczegółowe programu.

Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

Rozdział III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,

2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,

3) partnerstwa- oznaczającej, ze strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,

4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w Ustawie oraz art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział V. Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
   a) poza finansowym,
   b) finansowym.

2. Współpraca poza finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,

2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,

3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy,

5) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,

6) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,

7) obejmowaniu patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

8) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących inicjatyw na stronach internetowych Urzędu oraz w mediach lokalnych,

9) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,

10) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:

a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2011 roku obejmują następujące obszary działań:

1. z zakresu kultury i sztuki

1) Wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych.
2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak :
   a) organizowanie wystaw, festiwali, koncertów,
   b) wydawanie niskonakładowych, nie komercyjnych publikacji.

2. z zakresu kultury fizycznej i sportu

1) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak :
prowadzenie zajęć treningowych,
udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacja zadania publicznego,
2) Upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez :
organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym,

3. z zakresu turystyki

1) Upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
2)Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak :
   a) imprezy turystyczno – krajoznawcze (górskie, piesze, rowerowe, marsze na orientację),
   b) organizowanie konkursów, turniejów o tematyce wiedzy krajoznawczo-turystycznej,

4. z zakresu ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności:

Organizacja programów dotyczących promocji i profilaktyki zdrowia.

5. z zakresu ochrony środowiska

1) organizacja warsztatów ekologicznych dla dzieci i młodzieży a w szczególności:
- zagospodarowywania odpadów ulegających biodegradacji,
- segregacji odpadów komunalnych,

- ochrony środowiska naturalnego.
2)stworzenie sieci szlaków, mających na celu promowanie i udostępnianie pomników przyrody naszej gminy, z opracowaniem informatora dla Gminy,
3) przybliżenie mieszkańcom informacji na temat najcenniejszych walorów przyrodniczych Gminy

6. zadania na rzecz osób niepełnosprawnych

1) organizowanie imprez turystyczno – sportowo – rekreacyjnych,
2) rehabilitacja uzupełniająca dla dzieci niepełnosprawnych.

7. aktywizacja mieszkańców Gminy pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą

Wspieranie realizacji programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

Rozdział VII. Okres realizacji programu

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

Rozdział VIII. Sposób realizacji programu.

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.

5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,

2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,

3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie podpisanych umów z Gminą.

8. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

9. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2011.

2. Na realizację Programu współpracy w roku 2011 przeznaczona zostanie kwota nie większa niż 30 000 zł.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

1.Wójt przedłoży Radzie Gminy Dębowiec do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

1) liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,

2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,

3) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu,

Rozdział XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez wydziały merytoryczne Urzędu oraz propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe,

2) zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji,

3) przeprowadzenie konsultacji na podstawie uchwały Nr 343/XLII/2010 Rady Gminy Dębowiec z dnia 24 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 196, poz. 2998)

4) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy Dębowiec, która podejmuje stosowną uchwałę.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu oceny ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie. Dopuszcza się również udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.

3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotycząca przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe.

1. Rada Gminy, uchwalając budżet Gminy zapewni środki na realizację Programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania Gminy realizowane przez organizacje pozarządowe.

2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.