WÓJT GMINY
Dębowiec
43-426 Dębowiec
ul. Katowicka 0

Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 1/2020
Wójta Gminy Dębowiec
z dnia 2 stycznia 2020 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 84/X/2019 Rady Gminy Dębowiec z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Wójt Gminy Dębowiec

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2020 roku

I. Rodzaj i cel zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży poprzez:

- organizację imprez sportowo - rekreacyjnych, turniejów sportowych;

- propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2020 r.: **20 000,00 zł**

II. Podmioty uprawnione do składania ofert

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Dębowiec lub na rzecz jej mieszkańców.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm).

2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Zlecanie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.

4. W przypadku wsparcia dofinansowanie nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów zadania. Co najmniej **10%** kosztów zadania stanowić musi wkład własny (wkład finansowy + wkład osobowy) podmiotu ubiegającego się o dotacje, z czego **maksymalnie połowę** może stanowić wkład osobowy (praca społeczna członków organizacji bądź świadczenie wolontariuszy).

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone **według wzoru (OBOWIĄZUJĄ NOWE WZORY OFERT I SPRAWOZDAŃ!) i w terminie** określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

8. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.

9. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

10. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

11. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na:

a) zakup materiałów np. sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania, nagrody, puchary, medale,
b) świadczenie usługi (np. transport, wyżywienie, zakwaterowanie, wynajem obiektów),
c) koszty personelu realizującego zadanie (na podstawie umów zleceń, umów o dzieło),
d) inne koszty poniesione na realizację zadania , np. ubezpieczenia imprez, media.

12. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

a) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
b) działalność polityczną i religijną,
c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
d) spłatę odsetek i kredytów,
e) wydatki inwestycyjne.

13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowanych z dotacji określonymi w kosztorysie w wysokości **10%** danej pozycji (dotyczy to zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia wydatku finansowego z dotacji) z zachowaniem całkowitej kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania. Takie przesunięcia nie są podstawą do zmiany umowy, ale powinno się je uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Zmiany powyżej **10%** wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta i sporządzenia aneksu do umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w 2020 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż w dacie ustalonej w umowie, a zakończenie nie później niż **30 listopada 2020 roku.**

2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz termin złożenia sprawozdania z jego realizacji zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

4. Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.

5. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej (lub dostęp do takiej bazy), zapewniające wykonanie oferowanego zadania.

6. Dopuszcza się **pobieranie opłat od adresatów zadania,** pod warunkiem, że **podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego,** z którego zysk przeznacza na działalność statutową. W takim przypadku planowaną kwotę od adresatów zadania należy wpisać w rubryce w części V.B pkt 4 : „Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania".

7. Praca społeczna członków i świadczenie wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji w realizacje zadania . **Wkład osobowy nie może stanowić więcej niż 50% całości wkładu własnego.**

8. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Dębowiec z zakresu zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć do dnia **24 stycznia do godz. 14.30** w sekretariacie Urzędu Gminy Dębowiec, ul. Katowicka 6 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dębowiec) **w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwą zadania.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

3. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona **wg wzoru** zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wzór oferty stanowi ***załącznik*** do niniejszego ogłoszenia i jest dostępny w Urzędzie Gminy Dębowiec – pok. nr 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.debowiec.bip.info.pl) - zakładka „Otwarte Konkursy Ofert" oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dębowcu (www.debowiec.cieszyn.pl/aktualności)

4. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego można przedłożyć wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości ems.ms.gov.pl niewymagający podpisu,

b) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.

5. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności.

6. Jeżeli ten sam podmiot składa do konkursu więcej niż jedną ofertę dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, co należy wskazać w pozostałych.

7. Dopuszcza się uzupełnienie ofert w terminie do ostatniego dnia składania ofert.

8. **Wypełnienie części III pkt 6 oferty tj. „ Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" - jest obowiązkowe.**

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, nieuzupełnione (do dnia składania ofert), złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie, niespełniające warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, **nie będą rozpatrywane.**

2. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

3. Wybór ofert nastąpi w ciągu **14** dni od upływu terminu składania ofert.

4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Gminy w Dębowcu (www.debowiec.cieszyn.pl).

5. Decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Od zarządzenia Wójta Gminy Dębowiec w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

6. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.

7. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Kryteria formalne:

a) ocena terminowości złożenia oferty,
b) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,

c) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,

d) ocena kompletności złożonej dokumentacji,

e) czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,

f) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne :

Kryteria oceny merytorycznej	**Ocena (skala punktowa)**
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	**0-1 pkt**
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	**0-2 pkt** 0-1 pkt 0-1 pkt
III. Posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie gwarantujące profesjonalne wykonanie wnioskowanego zadania	**0-2 pkt**
IV. Jakość usług, innowacyjność, trwałość i efektywność zaproponowanych działań	**0-2 pkt**
V. Udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł	**0-2 pkt** do 10% - 1 pkt pow. 10% - 2 pkt
VI. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę	**0-1 pkt**
SUMA	**10 pkt**

Oceny zadania dokonuje się w oparciu o kartę oceny oferty.

8. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały **min. 6 pkt** przy jego ocenie.

9. Karta spełnienia wymogów formalnych oraz karta oceny oferty stanowią załączniki nr 2 i 3 do ogłoszenia.

10. Wójt Gminy Dębowiec zastrzega sobie prawo do:

a) unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,

b) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

11. W przypadkach wymienionych w ust. 10 Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu ofert.

VII. Nabór do komisji konkursowej

Wójt Gminy Dębowiec zaprasza organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej, która zostanie powołana do oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dębowiec z zakresu kultury fizycznej i sportu.

1. Kryteria wyboru kandydatów:

W pracach komisji konkursowej mogą brać udział przedstawiciele organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje/podmioty biorące udział w konkursie;
2. przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub umowy zlecenia z wnioskodawcą oraz nie były członkami władz któregokolwiek wnioskodawcy;
3. osoby, które nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
4. korzystają w pełni z praw publicznych.

2. Zasady zgłaszania kandydatur

1. zgłoszenia dokonuje się do **dnia 24 stycznia 2020 r. na adres:**

   e-mail: marzena.antonik@debowiec.cieszyn.pl
2. osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
3. kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert,
4. w przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych nowego członka wybiera się spośród pozostałych zgłoszonych kandydatów,
5. komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia,
6. zgłoszenie przedstawicieli organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej, następuje na podstawie formularza zgłoszenia ***(formularz w załączeniu).***

3. Zadania komisji konkursowej są następujące:

1. ocena poprawności formalnej ofert,
2. ocena zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
3. ocena oferty według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
4. przedstawienie Wójtowi Gminy Dębowiec wyników oceny ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2019 r. na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanym organizacjom pozarządowym

Na realizację powyższych zadań w budżecie Gminy Dębowiec na rok 2019 r. przeznaczona była kwota w wysokości **20.000,00 zł.**

Wszelkich informacji udziela pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w Dębowcu– Marzena Antonik, tel. 033-8533881, pok. nr 1, marzena.antonik@debowiec.cieszyn.pl

WÓJT GMINY DĘBOWIEC

mgr inż. Tomasz Branny