WÓJT GMINY
Dębowiec
43-426 Dębowiec
ul. Katowicka 6

Zał. Nr 1 do Zarządzenia nr 190/2018
Wójta Gminy Dębowiec
z dnia 31 grudnia 2018 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r, poz.450 z późn.zm.), Uchwały Nr 305/XLIII/2018 Rady Gminy Dębowiec z dnia 16 października 2018r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019,

Wójt Gminy Dębowiec

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki w 2019r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację :

1. -Wspieranie społecznych i lokalnych inicjatyw kulturalnych poprzez:
   - organizowanie wystaw, festiwali, koncertów, regionalnych warsztatów tanecznych,
   - wydawanie niskonakładowych , nie komercyjnych publikacji,

2.Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019r : **5.000,00 zł**

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 poz.450 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Dębowiec lub na rzecz jej mieszkańców.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1.Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r., poz.450 z późn.zm.).

2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Zlecanie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.

4.w przypadku wsparcia dofinansowanie nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów zadania. Co najmniej **10%** kosztów zadania stanowić musi wkład własny podmiotu ubiegającego się o dotacje, z czego maksymalnie **5%** może stanowić wkład osobowy (praca społeczna członków organizacji bądź świadczenie wolontariuszy).

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

8. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.

9. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

10. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

11. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na:

a) zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania np. sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania, nagrody, puchary, medale,

b) świadczenie usługi (np. transport, wyżywienie, zakwaterowanie, wynajem obiektów),

c) koszty personelu realizującego zadanie (na podstawie umów zleceń, umów o dzieło),

d) inne koszty poniesione na realizację zadania , np. ubezpieczenia imprez, media.

10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

a) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne,

b) działalność polityczną i religijną,

c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,

d) spłatę odsetek i kredytów,

e) wydatki inwestycyjne.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w 2019r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż w dacie ustalonej w umowie, a zakończenie nie później niż **30 listopada 2019 roku.**

2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

3.Szczegółowe warunki realizacji zadania, oraz termin złożenia sprawozdania z jego realizacji zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

4. Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.

5. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno- technicznej (lub dostęp do takiej bazy), zapewniające wykonanie oferowanego zadania.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z którego zysk przeznacza na działalność statutową.

7. Praca społeczna członków i świadczenie wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji w realizacje zadania i powinien być ujęty w pkt. 11 oferty**. Wkład osobowy nie może stanowić więcej niż 50% całości wkładu własnego.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Dębowiec w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć do dnia: **23 stycznia 2019r. do godz. 15.30** w Sekretariacie Urzędu Gminy Dębowiec, ul. Katowicka 6 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dębowiec) **w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu, oraz nazwa zadania.**
2. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

3. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 z późn.zm.).

   Wzór oferty stanowi ***załącznik*** do niniejszego ogłoszenia i jest dostępny w Urzędzie Gminy Dębowiec – pok. Nr 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.debowiec.bip.info.pl)- zakładka „Otwarte Konkursy Ofert" oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dębowcu (www.debowiec.cieszyn.pl/aktualności)

4. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:

   a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego można przedłożyć wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości ems.ms.gov.pl nie wymagający podpisu,

   b) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.

5. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności.

6. Jeżeli ten sam podmiot składa do konkursu więcej niż jedną ofertę dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, co należy wskazać w pozostałych.

7. Dopuszcza się uzupełnienie ofert w terminie do ostatniego dnia składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie spełniające warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
2. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
3. Wybór ofert nastąpi w ciągu **14** dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Gminy w Dębowcu (www.debowiec.cieszyn.pl).
5. Decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Od zarządzenia Wójta Gminy Dębowiec w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
6. Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
7. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Kryteria formalne:

a) ocena terminowości złożenia oferty,

b) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,

c) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,

d) ocena kompletności złożonej dokumentacji,

e) czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,

f) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne :

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena (skala punktowa)
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	**0-1 pkt**
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	**0-2 pkt** 0-1 pkt 0-1 pkt
III. Posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie gwarantujące profesjonalne wykonanie wnioskowanego zadania	**0-2 pkt**
IV. Jakość usług, innowacyjność, trwałość i efektywność zaproponowanych działań	**0-2 pkt**
V. Udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł	**0-2 pkt** do 10% - 1 pkt pow. 10% - 2 pkt
VI. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę	**0-1 pkt**
SUMA	**10 pkt**

Oceny zadania dokonuje się w oparciu o kartę oceny oferty.

8. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały **min. 6 pkt** przy jego ocenie.
9. Karta spełnienia wymogów formalnych, oraz karta oceny oferty stanowią załączniki nr 2 i 3 do ogłoszenia.
10. Wójt Gminy Dębowiec zastrzega sobie prawo do:

a) unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,

b) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VII. Nabór do komisji konkursowej:

Wójt Gminy Dębowiec zaprasza organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej, która zostanie powołana do oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dębowiec z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

1. Kryteria wyboru kandydatów:

W pracach komisji konkursowej mogą brać udział przedstawiciele organizacji/ podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje/ podmioty biorące udział w konkursie;
2. przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub umowy zlecenia z wnioskodawcą, oraz nie były członkami władz któregokolwiek wnioskodawcy;
3. osoby, które nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
4. korzystają w pełni z praw publicznych.

2. Zasady zgłaszania kandydatur

1. zgłoszenia dokonuje się do **dnia 23 stycznia 2019r. na adres**

   e-mail: helena.orlowska@debowiec.cieszyn.pl
2. osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
3. kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert,
4. w przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych nowego członka wybiera się spośród pozostałych zgłoszonych kandydatów,
5. komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia,
6. zgłoszenie przedstawicieli organizacji/ podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej, następuje na podstawie formularza zgłoszenia ***(formularz w załączeniu).***

3. Zadania komisji konkursowej są następujące:

1. ocena poprawności formalnej ofert,
2. ocena zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
3. ocena oferty według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
4. przedstawienie Wójtowi Gminy Dębowiec wyniki oceny ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2018r. na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanym organizacjom pozarządowym

Na realizację powyższych zadań w budżecie Gminy Dębowiec na rok 2018r. przeznaczona była kwota w wysokości **5.000,00 zł.**

Wszelkich informacji udziela pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w Dębowcu– Helena Orlowska, tel. 033-8533881, pok. Nr 22, helena.orlowska@debowiec.cieszyn.pl

WÓJT GMINY DĘBOWIEC

mgr inż. Tomasz Branny