RADA GMINY
DĘBOWIEC
43-426 Dębowiec ul. Katowicka 6
tel. 033 856 22 85; 856 22 41

UCHWAŁA NR 304/XLIII/2018
RADY GMINY DĘBOWIEC

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Dębowiec

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 , art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.) Rada Gminy Dębowiec uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 45/V/03 Rady Gminy Dębowiec z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Dębowiec (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003r.nr 50, poz. 1550) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: "1a. Sesje Rady są transmitowane i nagrywane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.";

2) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie: "3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych w formie elektronicznej za pomocą odpowiedniej aplikacji, najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Sołtysi otrzymują materiały na sesję w wersji papierowej".

3) w § 15 ust.4 otrzymuje brzmienie: "4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu aplikacji umożliwiającej sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań. Wykazy głosowań są zawarte w protokole z sesji pod punktem porządku obrad, którego dotyczą".

4) w § 15 po ust.4 dodaje się ust.4a w brzmieniu: "4a.W sytuacji gdy, z przyczyn technicznych, przeprowadzenie głosowania jawnego z wykorzystaniem aplikacji, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie Radnych, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Radny, przy nazwiskach Radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy "za", „przeciw" i "wstrzymujące się". Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący lub Radny wyznaczony przez Przewodniczącego do odnotowania oddanych głosów. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji".

5) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Protokół z posiedzenia Rady Gminy sporządzany jest w formie elektronicznej i w tej formie udostępnia się go radnym za pomocą odpowiedniej aplikacji, nie później niż w terminie 7 dni przed kolejną sesją rady. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę obecności gości, informacje i materiały opracowane i omawiane na sesji, projekty uchwał rozpatrywane na sesji, przyjęte uchwały, imienne wykazy głosowań radnych oraz inne dokumenty złożone Przewodniczącemu przed sesją lub w trakcie sesji w celu ich omówienia lub przedstawienia na sesji.";

6) po §17 dodaje się § 17a w brzmieniu: "17a.1. Powołuje się Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Dębowiec;

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powoływana jest do rozpatrywania skarg na działanie Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, a także do rozpatrywania wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

3. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi 5 radnych. W przypadku utworzenia klubów radnych w skład komisji wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu z każdego klubu. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie może wchodzić Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady.

4. Szczegółowy tryb pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa regulamin Komisji stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały."

7) w §19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego członka komisji.";

8) w §24 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Skarbnika gminy Wójt zatrudnia na podstawie powołania".

9) w §24 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "2. Z Sekretarzem gminy oraz pozostałymi pracownikami urzędu gminy Wójt nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony".

10) w §26 skreśla się ust. 1.

11) zmienia się treść załącznika nr 3 do niniejszej uchwały i nadaje się mu brzmienie:

„Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 45/V/2003r. Rady Gminy Dębowiec Z dnia 29 kwietnia 2003 r. Wykaz jednostek organizacyjnych istniejących w Gminie Dębowiec:

1. Szkoła Podstawowa im. Cichociemnych Spadochroniarzy Armii Krajowej w Dębowcu z filiami:

a) w Iskrzyczynie;

b) w Ogrodzonej;

c) w Simoradzu z oddziałami przedszkolnymi;

2. Przedszkole w Dębowcu;

3. Przedszkole w Iskrzyczynie;

4. Przedszkole w Ogrodzonej;

5. Gimnazjum w Dębowcu;

6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowcu;

7. Gminna Biblioteka Publiczna w Dębowcu z filią w Ogrodzonej;

8. Gminny Zespół Obsługo Szkół i Przedszkoli w Dębowcu;

9. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Dębowcu.";

12) wprowadza się załącznik nr 4 do uchwały w brzmieniu:

„Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 45/V/2003r. Rady Gminy Dębowiec Z dnia 29 kwietnia 2003 r.

Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Dębowiec

§ 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi 5 radnych.

§ 2. 1. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 5. § 5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 6. W toku rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji, Komisja, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia tych spraw, może uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia i materiały od Wójta. W tym celu, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, pisemnie wnioskuje o udostępnienie takich materiałów lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień wskazując termin ich udostępnienia lub termin posiedzenia Komisji, na którym mają zostać udzielone dodatkowe wyjaśnienia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 7. Dodatkowe wyjaśnienia, o których mowa w § 6 mogą zostać złożone ustnie podczas posiedzenia Komisji przez Wójta lub wyznaczonego przez niego pracownika lub kierownika jednostki organizacyjnej. Dodatkowe wyjaśnienia mogą także zostać złożone w formie pisemnej niezwłocznie po posiedzeniu Komisji, nie później jednak niż w terminie 5 dni, gdy ze względu na konieczność dokonania dodatkowej analizy dokumentacji sprawy nie jest możliwe ich udzielenie ustnie bezpośrednio podczas posiedzenia Komisji albo gdy zawnioskuje o to Komisja w trybie i na zasadach określonych w § 6.

§ 8. Po przeanalizowaniu danej sprawy Komisja opracowuje propozycję odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję wraz z uzasadnieniem. Przewodniczący Komisji na najbliższej sesji prezentuje Radzie propozycję odpowiedzi przyjętą przez Komisję. Odpowiedź jest przyjmowana przez Radę uchwałą.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3. Postanowienia Statutu Gminy Dębowiec w § 1 pkt. 1-6 i pkt.12 niniejszej uchwały mają zastosowanie do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego, następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Marian Matejczuk

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Matejczuk