INSPEKTOR PRACY
Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
ODDZIAŁ w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko - Biała, ul. Piastowska 40
tel. (33) 829 13 40 lub 60
-040149-
.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

URZĄD GMINY W DĘBOWCU
Wł. 2018 -07- 23
Nr. 3051, Podpis .....

Nr rej. 040149-53-K044-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

[X] pracodawcy(*) [ ] przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) [ ] innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: [ ] pracodawcy(*) [ ] przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00053727200000 **NIP:** 5481015063

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - Krzysztof Kwaśniak
(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W DĘBOWCU
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

43-426 DĘBOWIEC, UL. KATOWICKA 6
(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

TOMASZ BRANNY
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

WÓJT GMINY DĘBOWIEC
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 08.03.1990;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2006 r.
Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16.07.2018 r.
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 37, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 8,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 29, w tym kobiet: 19, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 15.09.2016 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nakaz nr rej. 040172-5310-K043-Nk01/16 z dnia 20.09.2016 r. zawierał 1 zarządzenie, które zostało wykonane.

Wystąpienie nr rej. 040172-5310-K043-Ws01/16 z dnia 20.09.2016 r. zawierało 1 wniosek, który przyjęto do bieżącego stosowania.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola została wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej. Dokonano wpisu do książki kontroli.

Przedmiotem kontroli jest wypłata minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych oraz ocena przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących urlopów wypoczynkowych.

Urząd Gminy jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Dębowiec. Na terenie Urzędu nie działają związki zawodowe.

Wypłata minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych:

Aktualnie w zakładzie nie ma zatrudnionych osób, które świadczą pracę w ramach umów o dzieło. Zatrudnionych jest 8 osób, które świadczą pracę w ramach umów zlecenia (w tym o świadczenie usług). W ocenie inspektora pracy nie ma podstaw do kwestionowania tej formy zatrudnienia.

umowa zlecenie zawarta w dniu 02.01.2018 r. Przedmiotem umowy jest prowadzenie samochodu pożarniczego OSP w Iskrzyczynie oraz wykonywanie czynności związanych z ochroną przeciwpożarową i konserwacją sprzętu p-poż. w okresie od 01.01.2018 r., do 31.12.2018 r. W umowie tej zawarto zapisy dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz ustalonego przez strony sposobu potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług. Potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia dokonywane jest przez zleceniobiorcę i zatwierdzane przez zleceniodawcę. Wynagrodzenie ustalono w wysokości 21,20 zł brutto z godzinę wykonywania usług. Wypłata przewidziana jest co miesiąc.

umowa zlecenie zawarta w dniu 02.01.2018 r. Przedmiotem umowy jest prowadzenie samochodu pożarniczego OSP w Iskrzyczynie oraz wykonywanie czynności związanych z ochroną przeciwpożarową i konserwacją sprzętu p-poż. w okresie od 01.01.2018 r., do 31.12.2018 r. W umowie tej zawarto zapisy dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz ustalonego przez strony sposobu potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług. Potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia dokonywane jest przez zleceniobiorcę i zatwierdzane przez zleceniodawcę. Wynagrodzenie ustalono w wysokości 21,20 zł brutto z godzinę wykonywania usług. Wypłata przewidziana jest co miesiąc.

umowa zlecenie zawarta w dniu 02.01.2018 r. Przedmiotem umowy jest prowadzenie samochodu pożarniczego OSP w Iskrzyczynie oraz wykonywanie czynności związanych z ochroną przeciwpożarową i konserwacją sprzętu p-poż. w okresie od 01.01.2018 r., do 31.12.2018 r. W umowie tej zawarto zapisy dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz ustalonego przez strony sposobu potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług. Potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia dokonywane jest przez zleceniobiorcę i zatwierdzane przez zleceniodawcę. Wynagrodzenie ustalono w wysokości 14,50 zł brutto z godzinę wykonywania usług. Wypłata przewidziana jest co miesiąc.

umowa zlecenie zawarta w dniu 02.01.2018 r. Przedmiotem umowy jest prowadzenie samochodu pożarniczego OSP w Iskrzyczynie oraz wykonywanie czynności

związanych z ochroną przeciwpożarową i konserwacją sprzętu p-poż. w okresie od 01.01.2018 r., do 31.12.2018 r. W umowie tej zawarto zapisy dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz ustalonego przez strony sposobu potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług. Potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia dokonywane jest przez zleceniobiorcę i zatwierdzane przez zleceniodawcę. Wynagrodzenie ustalono w wysokości 21,20 zł brutto z godzinę wykonywania usług. Wypłata przewidziana jest co miesiąc.

umowa zlecenie zawarta w dniu 02.01.2018 r. Przedmiotem umowy jest prowadzenie samochodu pożarniczego OSP w Iskrzyczynie oraz wykonywanie czynności związanych z ochroną przeciwpożarową i konserwacją sprzętu p-poż. w okresie od 01.01.2018 r., do 31.12.2018 r. W umowie tej zawarto zapisy dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz ustalonego przez strony sposobu potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług. Potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia dokonywane jest przez zleceniobiorcę i zatwierdzane przez zleceniodawcę. Wynagrodzenie ustalono w wysokości 14,50 zł brutto z godzinę wykonywania usług. Wypłata przewidziana jest co miesiąc.

umowa zlecenie zawarta w dniu 02.01.2018 r. Przedmiotem umowy jest prowadzenie samochodu pożarniczego OSP w Iskrzyczynie oraz wykonywanie czynności związanych z ochroną przeciwpożarową i konserwacją sprzętu p-poż. w okresie od 01.01.2018 r., do 31.12.2018 r. W umowie tej zawarto zapisy dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz ustalonego przez strony sposobu potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług. Potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia dokonywane jest przez zleceniobiorcę i zatwierdzane przez zleceniodawcę. Wynagrodzenie ustalono w wysokości 21,20 zł brutto z godzinę wykonywania usług. Wypłata przewidziana jest co miesiąc.

umowa zlecenie zawarta w dniu 02.01.2018 r. Przedmiotem umowy jest prowadzenie samochodu pożarniczego OSP w Iskrzyczynie oraz wykonywanie czynności związanych z ochroną przeciwpożarową i konserwacją sprzętu p-poż. w okresie od 01.01.2018 r., do 31.12.2018 r. W umowie tej zawarto zapisy dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz ustalonego przez strony sposobu potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług. Potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia dokonywane jest przez zleceniobiorcę i zatwierdzane przez zleceniodawcę. Wynagrodzenie ustalono w wysokości 14,50 zł brutto z godzinę wykonywania usług. Wypłata przewidziana jest co miesiąc.

umowa zlecenie zawarta w dniu 02.01.2018 r. Przedmiotem umowy jest kierowanie jednostkami OSP na terenie gminy Dębowiec oraz wykonywanie czynności organizacyjnych związanych z ochroną przeciwpożarową prowadzenie szkoleń, organizowanie zbiórek, przygotowywanie jednostek do zawodów itp. w okresie od 01.01.2018 r., do 31.12.2018 r. W umowie tej zawarto zapisy dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz ustalonego przez strony sposobu potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług. Potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia dokonywane jest przez zleceniobiorcę i zatwierdzane przez zleceniodawcę. Wynagrodzenie ustalono w wysokości 24,30 zł brutto z godzinę wykonywania usług. Wypłata przewidziana jest co miesiąc.

Przedstawiono ewidencje miesięczne godzin realizacji w/w zleceń wraz z rachunkami od stycznia do czerwca br. zgodnie z w/w umowami. Nie stwierdzono nieprawidłowości w kwestii zapewnienia stawki minimalnej osobom wykonującym pracę na podstawie umów zleceń. Archiwizowanie czasu pracy zleceniobiorców prowadzi zleceniodawca – przechowuje ewidencje przepracowanych godzin zleceń wraz z rachunkami za usługi.

Urlopy wypoczynkowe.

Na terenie Urzędu obowiązuje Regulamin pracy Urzędu Gminy Dębowiec, wprowadzony do obowiązywania Zarządzeniem Wójta Gminy nr rej. 84/2018 z dnia 07.06.2018 r.
Zgodnie z § 12 ust. 2 ww. regulaminu u pracodawcy nie tworzy się planu urlopów, termin urlopu wypoczynkowego ustala pracodawca w porozumieniu z pracownikiem. W myśl § 12 ust. 3 w/w regulaminu w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kolejny miesiąc pracownik odpowiedzialny za sprawy kadrowe sporządza listy pracowników, którzy planują urlop w danym

miesiącu i przekazuje ją kierownikowi urzędu. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu sporządzono plan urlopów wypoczynkowych na rok 2018.

Na podstawie kart statystyki urlopowej ustalono, w zakresie wykorzystania urlopów wypoczynkowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie Gminy, następujący stan na dzień 01.01.2018 r. i na dzień kontroli:

1. **(Inspektor ds. Księgowości Podatkowej i Kontroli Wewnętrznej)**

ogólny wymiar urlopu – 26 dni

na dzień 01.01.2018 r. posiadała 39 dni urlopu przysługującego za 2017 r., w tym 26 dni urlopu przysługującego za 2018 r. – do dnia kontroli wykorzystała 10 dni zaległego urlopu za 2017 r., wypisano kartę urlopową na kolejne 10 dni urlopu wypoczynkowego za 2017 r. i 2018 r., pozostaje do wykorzystania 19 dni z 2018 r.;

2. **(Kierownik Referatu Gospodarki Wiejskiej)**

ogólny wymiar urlopu – 26 dni

na dzień 01.01.2018 r. posiadała 28 dni urlopu przysługującego za 2017 r., w tym 26 dni urlopu przysługującego za 2018 r. – do dnia kontroli wykorzystała 7 dni urlopu, wypisano kartę urlopową na kolejne 18 dni urlopu wypoczynkowego za 2018 r., pozostają do wykorzystania 3 dni z 2018 r.;

3. **(Inspektor, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego)**

ogólny wymiar urlopu – 26 dni

na dzień 01.01.2018 r. posiadała 60 dni urlopu przysługującego za 2016 i 2017 r., w tym 26 dni urlopu przysługującego za 2018 r. – do dnia kontroli nie korzystała z urlopu wypoczynkowego, wypisano kartę urlopową na wszystkie 60 dni urlopu wypoczynkowego za 2016, 2017 r. i 2018 r. (po urlopie macierzyńskim);

4. **(Sekretarz Gminy)**

ogólny wymiar urlopu – 26 dni

na dzień 01.01.2018 r. posiadała 52 dni urlopu przysługującego za 2017 r., w tym 26 dni urlopu przysługującego za 2018 r. – do dnia kontroli wykorzystała 15 dni urlopu za 2017 r., wypisano kartę urlopową na kolejne 10 dni urlopu wypoczynkowego za 2017 r., pozostaje do wykorzystania 1 dzień urlopu z 2017 r. i 26 dni z 2018 r.;

5. **(Skarbnik Gminy)**

ogólny wymiar urlopu – 26 dni

na dzień 01.01.2018 r. posiadała 39 dni urlopu przysługującego za 2017 r., w tym 26 dni urlopu przysługującego za 2018 r. – do dnia kontroli wykorzystała 32 dni urlopu za 2017 i 2018 r., pozostaje do wykorzystania 7 dni urlopu z 2018 r.;

6. **(Wójt Gminy)**

ogólny wymiar urlopu – 26 dni

na dzień 01.01.2018 r. posiadał 45 dni urlopu przysługującego za 2017 r., w tym 26 dni urlopu przysługującego za 2018 r. – do dnia kontroli wykorzystał 11 dni urlopu za 2017 r., wypisano kartę urlopową na kolejne 20 dni urlopu wypoczynkowego za 2017 r. i 2018 r., pozostaje do wykorzystania 14 dni z 2018 r.

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu kontroli stanowi wykaz stanu urlopów wypoczynkowych pracowników Urzędu Gminy na dzień 01.01.2018 r., na dzień 23.07.2018 r. oraz przewidywany stan urlopów po realizacji złożonych, zaakceptowanych i zarejestrowanych do realizacji wniosków urlopowych. Wynika z tego, że po wykorzystaniu urlopów zgodnie z w/w wnioskami zaległość z 2017 roku będzie następująca: – 1 dzień, – 5 dni, – 39 dni (przebywa na urlopie macierzyńskim), – 2 dni, – 5 dni, – 2 dni, – 2 dni, – 1 dzień oraz – 4 dni.

Ustalono, że zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu Pracy, rozkład czasu pracy jest następujący:

- poniedziałek – od godz. 7^{30} do godz. 15^{30}.
- wtorek – od godz. 7^{30} do godz. 15^{30}.
- środa – od godz. 7^{30} do godz. 15^{30}.
- czwartek – od godz. 7^{30} do godz. 16^{30}.
- piątek – od godz. 7^{30} do godz. 14^{30}.

Pracownicy świadczą ponadto pracę w równoważnym systemie czasu pracy.

3. W czasie kontroli wydano:
a/ decyzji ustnych: 0,
b/ poleceń: 0.
Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(ą)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano(**) tożsamość:
Nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobierano.

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:
Załącznik nr 1. Wykaz stanu urlopów wypoczynkowych pracowników Urzędu Gminy na dzień 01.01.2018 r., na dzień 23.07.2018 r. oraz przewidywany stan urlopów po realizacji złożonych, zaakceptowanych i zarejestrowanych do realizacji wniosków urlopowych.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Pani Doroty Krzyżanek - Sekretarza Gminy oraz Pani Heleny Orłowskiej - spec. d/s kadr.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....
.....
.....

STARSZY INSPEKTOR PRACY
mgr inż. Krzysztof Kwaśniak

Na tym protokół zakończono.

Dębowiec, dnia 23.07.2018 .....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 23.07.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z upoważnienia
Wójta Gminy Dębowiec
Dorota Krzyżanek
Sekretarz Gminy

URZĄD GMINY
W DĘBOWCU
43-426 Dębowiec, ul. Katowicka 6
tel. (033) 8562285, 8562241

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

   Do protokołu ~~złożono wniosek/nie~~ złożono wniosku. (**)
   ~~Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

   Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ nie wniesiono (**)
   ~~do dnia .....~~
   ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na ~~postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby~~ protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ~~ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o~~ Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z upoważnienia
Wójta Gminy Dębowiec
Dorota Krzyżanek
Sekretarz Gminy

URZĄD GMINY
W DĘBOWCU
43-426 Dębowiec, ul. Katowicka 6
Tel. (033) 8562285, 8562241

STARSZY INSPEKTOR PRACY
mgr inż. Krzysztof Kwaśniak

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

DĘBOWIEC, 23.07.2018.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić
[KK]

URZĄD GMINY
W DĘBOWCU
43-426 Dębowiec, ul. Katowicka 6
Tel. (033) 8562285, 8562241

WYKAZ STANU URLOPÓW PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY DĘBOWIEC

L.P.	NAZWISKO IMIE	STAN URLOPU NA 01.01.2018	STAN URLOPU NA 23.07.2018	STAN URLOPU NA DZIIEN 23.07.2018 WG ZŁOŻONYCH I ZAAKCEPPTOWANYCH, ZAREJESTROWANYCH KART
20		45	34	14
21		52	37	27
11		32	14	14
31		46	19	19
15		52	41	31
3		65	25	25
4		65	65	65
22		44	28	28
16		51	31	31
2		32	11	11
9		33	25	12
8		39	7	7
13		37	23	23
24		39	20	20
27		60	60	0
1		28	21	3
23		42	33	28
25		34	30	25
18		33	20	20
30		33	17	7
29		37	29	28
10		38	25	15
14		XX	13	9
17		47	37	26
26		26	20	9
6		42	33	23
12		74	31	27
7		15	11	1
5		39	20	20
19		44	30	30
28		39	29	19

WÓJT GMINY DĘBOWIEC
mgr inż. Tomasz Branny