Załącznik nr 5
do Uchwały nr 50/VI/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 24 kwietnia 2007r.

STATUT SOŁECTWA

Łączka

Gmina Dębowiec

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Łączka tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Łączka
2. Obszar sołectwa wynosi 240 ha

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.

Rozdział II
Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:
   1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
   2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
   3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
   4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
   5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
   6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
   7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III
Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
   2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej, która to Rada wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV
Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
   1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
   2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie:
      a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
      b) utrzymania porządku na terenie wsi,
      c) dróg wiejskich,
      d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
      e) czynów społecznych.
   4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania

sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V
Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
   1) zabierania głosu w dyskusji,
   2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
   3) głosowania,
   4) składania oświadczeń,
   5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na wniosek Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
   4) na wniosek Wójta Gminy.
3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
4. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
   1) miejscowość i datę zebrania,
   2) porządek zebrania,
   3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
   4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
   5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
8. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za" przewyższa liczbę głosów „przeciw".

Rozdział VI
Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
   1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
   2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
   3) wyborów przewodniczącego zebrania,
   4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
   5) dyskusja nad sprawozdaniem,
   6) powołanie komisji wyborczej,
   7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
   8) przeprowadzenie głosowania,
   9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
   1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
   2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art.19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95 poz. 602 z 1998r. z późn. zm.).
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
   1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
   2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
   3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
   4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza sie głosowanie „en block" - na całą listę.
8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko

spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje sie odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.
15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
    1) całkowicie przedartych
    2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
    3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taka samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. w przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.
20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII
Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając:

miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
    1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
    2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.
6. Rozpatrywane są wnioski:
    1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
    3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII
Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
    1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
    2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
    3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
    4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
    5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
    6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
    7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
    8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
    9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
    10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
    11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
   a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
   b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
   c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX
Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
   1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
   2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
   3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
   4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
   5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X
Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy Dębowiec.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Rade Gminy.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.