Dębowiec 30.04.2009r.

Nr sprawy RGW 3410/ K/ 7 / 09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

Gmina Dębowiec

43-426 Dębowiec, ul. Katowicka 6

tel./fax (0 33) 853 3881 NIP 548 10 15 063

Tryb: KONKURS OFERT DO KWOTY 14 000 EURO

Przedmiot zamówienia:

„Utwardzenie dojazdu do parkingu za budynkiem Urzędu Gminy w miejscowości Dębowiec”

Zatwierdził : .....

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły siwz u Zamawiającego. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością siwz, której integralną część stanowią załączniki

Gmina Dębowiec

ul. Katowicka 6

43-426 Dębowiec

tel./fax (0 33) 853 3881

NIP 548 10 15 063

zwany dalej Zamawiającym, ogłasza konkurs ofert do kwoty 14 000 euro, zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z r. 2004 nr 233 poz. 1655) z późn.zm. na:

„Utwardzenie dojazdu do parkingu za budynkiem Urzędu Gminy w miejscowości Dębowiec"

Prosimy o uważne prześledzenie treści dokumentacji. Nie dostosowanie się oferenta do wymogów niniejszej SIWZ jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkować odrzuceniem ofert, lub wykluczeniem oferenta z postępowania.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje: **„Utwardzenie dojazdu do parkingu za budynkiem Urzędu Gminy w miejscowości Dębowiec"**

Wspólny słownik CPV : 45.23.31.40-2; 45.23.32.22-1

W zakres robót wchodzi:

Jezdnia:
Mechaniczne korytowanie na całej szerokości i długości na głębokość 35cm.
Warstwa odcinająca zagęszczana mechanicznie grubości 10 cm
Dolna warstwa podbudowy tłuczniowa grubości . 15cm
Górna warstwa podbudowy -kliniec grubości. 10cm
Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30cm wraz z wykonaniem ław betonowych na podsypce cementowo piaskowej.

Przełożenie chodnika
Wykonanie przełożenia chodnika wykonanego z kostki granitowej i podniesieniu śr. o 10 cm

2. Szczegółowy zakres robót został opisany w przedmiarze robót. Zaleca się aby oferent dokonał wizji lokalnej zadania objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

3. Przedmiar robót stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin zrealizowania zadania – **27 maj 2009r.**

W przypadku gdy oferent zaproponuje wykonanie zamówienia w terminie przekraczającym termin wymagany oferta zostanie odrzucona.

2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe.**

III.WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU.

1. Oferent przystępujący do przetargu powinien spełniać następujące wymagania:

Sytuacja finansowa
- oferent musi mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu zamówienia,

Potencjał kadrowy
- mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany w personel:
  - kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności budowy dróg wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa, udokumentowane jak w pkt IV.1.3.3

Potencjał sprzętowy:

mieć do dyspozycji minimalny, niżej wymieniony sprzęt:
- koparko spycharka - 1 szt,
- samochód dostawczy samowyładowczy o ładowności 8 – 10 t - 1 szt
- walec drogowy 10t

Doświadczenie zawodowe

- Oferent musi udowodnić zrealizowanie jako główny wykonawca w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednego zadania o podobnym charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Gwarancja
- oferent musi przedstawić oświadczenie o udzieleniu min. 3-letniej gwarancji na wykonany zakres robót.

Wadium
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji jako wyłącznej podstawy przetargu.

3.Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania z projektem, dostarczoną specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także dokonania wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

4.Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 i art.90 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli są niezgodne z ustawą lub ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.Zamawiający dokona wykluczenia oferentów zgodnie z treścią art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności tych, którzy nie złożyli wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. IV.1.

6.Oferty wykonawców, którzy zostali wykluczeni traktowane będą jako odrzucone.

7.Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Wypełniony szczegółowo formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ

1.2. Kosztorys ofertowy szczegółowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą wartość ryczałtową zamówienia.

1.3. Dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej i technicznej oferenta:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Oświadczenie z art. 22 ust 1 prawo zamówień publicznych oraz, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. zgodne z załącznikiem Nr 3 niniejszej siwz łącznie z oświadczeniem o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia zdrowotne.

3) Wykaz kierownictwa i pracowników odpowiedzialnych za realizację prac na załączonym druku Nr 4 z udokumentowaniem ich doświadczenia zawodowego, stażu pracy i kwalifikacji zawodowych / uprawnienia / z uwzględnieniem spełnienia wymogów pkt. III–1

4) Wykaz sprzętu dostępnego do realizacji przedmiotu zamówienia na załączonym druku Nr 5,

5) Wykaz podmiotów (podwykonawców) na załączonym druku Nr 6 , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

6) Wykaz na załączonym druku Nr 7 wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Wyszczególnione roboty winny być potwierdzone referencjami (dokumentami) od poprzednich zamawiających zgodnie z wymaganiami pkt. III – 1, potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie.

1.4. Oświadczenie gwarancyjne zgodne z wzorem stanowiącym załącznik Nr 8,
1.5. Zaparafowany przez upoważnioną do reprezentacji oferenta osobę (osoby) projekt umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji.

UWAGI:

- dokumenty z pkt. 1.3.1 - 1.3.7, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo czytelnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta,
- oferty muszą spełniać warunki formalne: właściwy sposób reprezentacji zgodny z właściwym wypisem z rejestru, nadto zaznacza się, że forma prawna prowadzonej działalności winna być dostosowana do obowiązujących aktualnie przepisów prawa, a mianowicie:
  - ustawa z 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z r. 2000 nr 94 poz. 1037 z późn. zm.),
  - ustawa z 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z r. 1997 nr 121 poz. 769 z późn zm.),
  - ustawa z 20 sierpnia1997 roku Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 1997 roku nr 121 poz. 770 z późn. zm.),

- ustawa z 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 roku nr 101 poz. 1178 z późn. zm.),

zatem podmioty zobowiązane na mocy wyżej wymienionych przepisów do dostosowania swojej formy prawnej winny dołączyć do oferty odpowiednie dokumenty zaświadczające o ciągłości prowadzonej działalności gospodarczej;

- złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca1997 roku - Kodeks Karny - Dz. U. z r. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.) i zgodnie z przepisami prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie oferenta z postępowania prawo zamówień publicznych.

1. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV.1.3.1 - IV.1.3.2 składa odpowiedni dokument, lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
   - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

   Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

   Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane w formie odpisu, wypisu, wyciągu lub przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

2. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
   - spełniać warunki określone w pkt. III przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów,
   - zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. od IV.1.3.1 do IV.1.3.7 dotyczące każdego podmiotu; pozostałe dokumenty winny dotyczyć oferenta,
   - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
   - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
   - zawierać umowę konsorcjum w rozumieniu Polskiej Normy - PN - ISO 6707-2, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.

3. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

5. Oferent określi ceny jednostkowe na wszelkie pozycje wymienione w przedmiarze, oraz wynikające z dokumentacji projektowej. Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez Oferenta ceny jednostkowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w przedmiarze.

Ceny jednostkowe określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

6. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela (przedstawicieli) oferenta, trwale połączona (zszyta dowolną techniką biurową), celem uniemożliwienia samoczynnej dekompletacji podczas pracy komisji. Cenę oferty należy ustalić w PLN.
   Winny być podpisane wszystkie strony formularza oferty, a także wszystkie załączniki do oferty, przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji oferenta. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

   Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy kolejno ponumerować i zaparafować niezależnie od składanych wyżej określonych podpisów.

   W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze, włączone do oferty kopie dokumentów wszystkich podmiotów winne być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta w tym wypadku przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela konsorcjum lub spółki.

Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego z informacją: : **„Utwardzenie dojazdu do parkingu za budynkiem Urzędu Gminy w miejscowości Dębowiec”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Ofertę należy złożyć w budynku **Urzędu Gminy w Dębowcu** dziennik podawczy w terminie **do dnia 12.05.2009 r.** do godz. **10.00**
   Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną odesłane oferentom nie otwarte. W przypadku przesyłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na oferencie.

9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone jak w pkt. 10, a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem “Zmiana’ lub “Wycofanie”.
   Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

V. DOKUMENTACJA OKREŚLAJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
   - Formularz oferty z załącznikami ,
   - Projekt umowy,
   - Opis przedmiotu zamówienia - przedmiar robót

Formularz oferty wraz z załącznikami powinien zostać wypełnione przez oferenta ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania

w nich zmian przez oferenta. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on "nie dotyczy".

2. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:
   - **Krzysztof Wawak** **tel. (33) 8533881**
   - **Renata Michnik** **tel. (33) 8577940**

   Urząd Gminy w Dębowcu pok. Nr. 2 w godz. od 8 - 15

VI. DODATKOWE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert określonego w pkt. IV - 10. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy wykupili specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie wysłana do wszystkich oferentów. Zamawiający przedłuży określony w pkt. IV – 10 termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Oferty będą ważne przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
4. Podane w ofercie ceny robót będą stałe.
5. Wszelkie roboty, oraz usługi, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (mimo braku ich w dokumentacji projektowej lub przetargowej, a wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, sztuki budowlanej), nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny oferenta.
6. Podstawa opracowania oferty jest dokumentacja projektowa, wizja w terenie i przedmiary robót. Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo Budowlane (Dz. U. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

VII. OTWARCIE OFERT I SPOSÓB ICH OCENY.

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Oferentów, którzy zechcą przybyć **12 maj 2009r. o godz. 10.15,** do sali 12 w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne oferentów którzy złożyli wycofanie nie będą otwierane.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
   - Cena brutto **100 %**

   Oceny ofert dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Dębowiec
   Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje się w systemie punktowym wg następujących zasad:
   - max. ilość przyznawanych punktów w każdym kryterium wynosi 100.
   - punktacja za cenę będzie się odbywać wg zasady:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C} \times W_c$$

C_{of} - ilość punktów uzyskanych za cenę,
C - cena podana przez oferenta,
C_{min} - najniższa cena,

W_c - waga kryterium ceny;

3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
4. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.
6. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, oraz Prezesa Urzędu za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu.
7. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta nie wcześniej niż w ósmym dniu od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze oferty.
8. Oferent którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy winien wykazać się dokumentem stwierdzającym uprawnienie do złożenia oświadczenia woli w świetle art. 230 KSH. W przypadku nie wywiązania się z powyższego nie będzie możliwe zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający może unieważnić przetarg, jeżeli zaistnieją warunki określone w art. 93.ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tejże ustawy.

Załączniki do siwz :

1. Przedmiar robót
2. Wzór formularza ofertowego,
3. Wzór oświadczenia,
4. Druk – Wykaz personelu przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Druk – Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia,
6. Druk – Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia,
7. Druk – Wykaz zrealizowanych robót odpowiadających swym rodzajem niniejszemu postępowaniu przetargowemu,
8. Wzór oświadczenia gwarancyjnego,
9. Projekt umowy