UCHWAŁA NR 144/XIX/2012
RADY GMINY DĘBOWIEC

z dnia 28 czerwca 2012 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Dębowcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Gminy Dębowiec uchwala:

§ 1. Nadać statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Dębowcu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc załącznik do Uchwały Nr 103/XI/2003 Rady Gminy Dębowiec z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Dębowcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Matejczuk

Załącznik do Uchwały Nr 144/XIX/2012

Rady Gminy Dębowiec

z dnia 28 czerwca 2012 r.

STATUT

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĘBOWCU

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dębowcu zwana dalej „Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą nr 89/IX/2003 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 14 października 2003 r. w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej biblioteki działającej w Gminie Dębowiec.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Poz. 642),
2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406) zwana dalej Ustawą,
3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.),
4) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działająca w ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Siedzibą biblioteki jest lokal w budynku przy ul. Szkolnej 3 w Dębowcu.

3. Terenem działania Biblioteki jest gmina Dębowiec

4. Biblioteka prowadzi gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.

5. Biblioteka może tworzyć filie swojej placówki.

§ 4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Dębowiec, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju, na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.

§ 5. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Powiatowa w Cieszynie. Biblioteka korzysta też z pomocy merytorycznej Biblioteki Śląskiej w Katowicach, w zakresie wykraczającym poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej.

§ 7. Biblioteka używa pieczątki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział 2.
Zakres działalności

§ 8. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy Dębowiec.

§ 9. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowanie, ochrona i aktualizacja zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej.

3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz uwzględniając potrzeby wszystkich mieszkańców, także chorych i niepełnosprawnych.

4) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.

5) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami działającymi na rzecz i dla dobra społeczeństwa i użytkowników biblioteki.

6) ustawiczne dokształcanie kadry i doskonalenie form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

§ 10. 1. Biblioteka może podejmować inne działania niż wymienione w § 9 pkt 4, mające na celu zaspakajanie potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy Dębowiec.

2. Zasadnicza część działalności Biblioteki jest nieodpłatna.

3. Biblioteka może pobierać opłaty za wstęp i udział w imprezach, o których mowa w ust. 1. Opłaty te nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

Rozdział 3.
Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 11. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

2. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1) sporządzanie rocznego planu pracy Biblioteki,

2) sporządzenie rocznego planu finansowego,

3) przedkładanie Organizatorowi, w terminie do 30 marca sprawozdania z działalności Biblioteki za rok poprzedni,

4) wykonywanie wobec pracowników Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy.

4. W uzgodnieniu z organizatorem pod nieobecność dyrektora jego obowiązki sprawuje wyznaczony przez dyrektora pracownik, w zakresie przez niego określonym.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy działalności podstawowej oraz administracji powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań.

3. Wynagrodzenia pracowników ustalone są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13. Szczegółową organizacje wewnętrzna Biblioteki określa regulamin organizacyjny Biblioteki nadany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 14. 1. Organem doradczym dyrektora Biblioteki jest Gminna Rada Biblioteczna zwana dalej Radą.

2. Rada składa się z 3 członków, powoływanych przez Radę Gminy na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Biblioteki, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

3. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Rada opiniuje roczne program działalności Biblioteki i plany działalności Biblioteki oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Biblioteki.

5. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania Biblioteki oraz organizowania i prowadzenia działalności bibliotecznej.

6. Dyrektor przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdania, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 3 oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.

7. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

8. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Dębowiec.

9. W trakcie pierwszego posiedzenia, członkowie Rady wybierają ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza Rady.

10. Rada może przyjąć regulamin ustalający zasady jej działania.

§ 15. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecone przez Organizatora.

Rozdział 4.
Źródła finansowania

§ 16. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);

2) ustawy z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.);

3) komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. – standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15, poz. 84).

§ 17. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 18. 1. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

a) wyposażenie,

b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,

c) doskonalenie zawodowe pracowników,

d) wynagrodzenia pracowników,

e) utrzymanie i eksploatację majątku.

2. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

1) wpływów, o których mowa w § 10 ust. 3,

2) dotacji z budżetu państwa,

3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,

4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,

5) innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę.

4. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 19. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki jest odpowiedzialny Dyrektor.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Statut nadaje Rada Gminy Dębowiec.

2. Zmiana statutu może nastąpić wyłącznie w formie uchwały Rady Gminy Dębowiec.

§ 21. Likwidacja Biblioteki albo jego połączenie z inną instytucja kultury prowadzącą działalność w innej formie organizacyjnej niż Ośrodek następuje zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.