Zamawiający: **Gmina Dębowiec**
43-426 Dębowiec
Tel./fax 0-33/ 8533881
NIP 548-10-15-063; Regon 000537272

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Przedmiot zamówienia: „Dostosowanie budynku Ośrodka Zdrowia w Dębowcu dla potrzeb osób niepełnosprawnych”

Nr procedury: RGW 3410 / ZP/ 9 / 2009

Zatwierdził : ……

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Dębowiec zwany w dalszej części „Zamawiającym", ogłasza przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. 07r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) na:

„Dostosowanie budynku Ośrodka Zdrowia w Dębowcu dla potrzeb osób niepełnosprawnych"

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zadania:

„Dostosowanie budynku Ośrodka Zdrowia w Dębowcu dla potrzeb osób niepełnosprawnych"

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

W ramach zamówienia wykonana zostanie dobudowa szybu windy do budynku ośrodka zdrowia w Dębowcu oraz roboty towarzyszące związane z zagospodarowaniem terenu: opaska wokół szybu oraz chodnik.

Charakterystyka części dobudowanej: sień windy 2,80 m2, szyb windy 3,55 m2, w istniejącym budynku zaadaptować pomieszczenie na maszynownię o pow. 4,10 m2.

Do wyceny przedmiotu zamówienia nie należy wliczać dostawy i montażu dźwigu hydraulicznego poz. 14 (63) przedmiaru robót.

Szczegółowy zakres zadań wykonawcy zamówienia opisany został w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji

Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Wszędzie gdzie w opisach występują nazwy materiałów można zastosować inne równoważne materiały o parametrach technicznych nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji przetargowej.

POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ: CPV 45.21.51.00-8

Charakterystyka zakresu rzeczowego zamówienia

Wykonawca robót winien dostarczyć wymagane atesty, świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

Warunki techniczne:

1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany w technologii zgodnej z warunkami wykonania i odbioru, przedmiarem robót, sztuką budowlaną, przy zachowaniu optymalizacji wykonania.
2. Plac budowy winien być oznakowany tablicą informacyjną zgodnie z wymogami Prawa budowlanego. Teren budowy zabezpieczony przed dostępem osób trzecich. Prace niebezpieczne / głębokie wykopy, itp. Właściwie oznakować zgodnie z przepisami BHP.

3. Do wykonania zadania będą użyte materiały posiadające atesty, certyfikaty, dopuszczenie do stosowania, nieposiadające uszkodzeń.
4. Za wypadki i szkody powstałe na placu budowy odpowiada wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie oferent – wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z Prawa budowlanego.
6. W czasie realizacji robót Wykonawca nie będzie utrudniał mieszkańcom i instytucjom dojazdu do posesji, będzie utrzymywał na swój koszt i ryzyko teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
7. Zobowiązuje się Wykonawcę przed odbiorem końcowym robót do dostarczenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

IV WARUNKI PODMIOTOWE STAWIANE OFERENTOWI DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca składający ofertę musi spełniać opisane w tej części wymagania w celu potwierdzenia Art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek poosiadania takich uprawnień;
2) posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób do wykonania zamówienia;
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:
Wykonawca robót do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie przeznaczyć następujący minimalny personel kierowniczy :

1. **Kierownik budowy** posiadający uprawnienia konstrukcyjno-budowlane w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót budowlanych wszelkich budynków.
2. **Doświadczenie oferenta**, – aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat, był głównym wykonawcą przy realizacji, co najmniej jednej roboty odpowiadającej swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie;
3. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** – wykonawca musi mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi zapewniającymi realizację zamówienia.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie gwarancyjne zgodnie z załączonym wzorem przy czym minimalny okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty objęte niniejszym postępowaniem przetargowym wynosić winien 36 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru robót.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia" Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzuceniem jego oferty/.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE,

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

VII. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

1. OFERENCI PONOSZĄ WSZELKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

2. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o kosztorys ślepy i specyfikację techniczną. Wycena wszystkich robót winna być opracowana w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego podstawę podanej wyceny, opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o:
- sytuacji ekonomiczno finansowej;
- wykaz prac o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia
- wykaz podwykonawców
- oświadczenie gwarancyjne i serwisowanie

Załącznik nr 5 Akceptacja warunków umownych w załączonym wzorze umowy**.**

Załącznik nr 6 Referencje potwierdzające należyte wykonanie robót

Załącznik nr 7 Aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej potwierdzającej, że profil działania oferenta odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

Załącznik nr 8 **A**ktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Załącznik nr 9 **A**ktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Załącznik nr 10 Kopia uprawnień budowlanych potwierdzających doświadczenie kierownika budowy:
- uprawnienia budowlane kierownika do prowadzenia prac budowlanych (w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia : specjalności konstrukcyjno budowlanej wszelkich budynków i budowli
- zaświadczenie z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, potwierdzające jej przynależność do tej izby oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert;

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy, (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w rozdziale VII punkcie 6, 7 SIWZ). Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

3. OFERTA POWINNA BYĆ NAPISANA W JĘZYKU POLSKIM, NA MASZYNIE, KOMPUTERZE LUB INNĄ TRWAŁĄ I CZYTELNĄ TECHNIKĄ

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
2) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych
3) Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty tj. bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.
4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
5) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
6) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

5. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy w Dębowcu, ul. Katowicka 6, 43 – 426 Dębowiec

oraz powinna być opisana następująco: **Przetarg nieograniczony – „Dostosowanie budynku Ośrodka Zdrowia w Dębowcu dla potrzeb osób niepełnosprawnych"**
„Nie otwierać przed 30.09.2009r. godzina 10:15.
Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy. **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca**

6. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 zał. 7 dotyczyć winny każdego ze wspólników tej spółki. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, należy dołączyć do oferty.

7. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

1) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty**.

2) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

3) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby **umowa konsorcjum**:

   a) Określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

   b) Stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

   c) Oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,

   d) Określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

   e) Wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,

   f) Określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

   g) Stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

4) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

5) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 2 zał. 3,4,7,8,9 składane są przez **każdego z uczestników konsorcjum osobno.**

6) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w rozdziale IV będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

7) Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

8. PODWYKONAWCY

1) W przypadku, kiedy podmiot występuje samodzielnie i zamierza zatrudnić **podwykonawców** musi ich w ofercie wykazać, podając nazwę i adres podwykonawcy, zakres prac przewidywanych im do przekazania, wartość robót. Konieczność zatrudnienia podwykonawców wynikła w trakcie realizacji zadania wymaga uzyskania zgody zamawiającego.

2) Dokumenty uwiarygodniające od podwykonawców będą wymagane w formie referencji oraz właściwych uprawnień, jeżeli zakres prac powierzonych do wykonania wymaga ich posiadania.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

2) Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia oprócz robót zasadniczych wycenionych zgodnie z załączonymi przedmiarami robót powinny być ujęte w cenach jednostkowych poszczególnych pozycji formularza cenowego.
3) Podane ceny jednostkowe brutto są obowiązujące w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
4) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5) Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z wyodrębnieniem należnego podatku VAT).

10. WADIUM PRZETARGOWE.

Oferent nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie**, **faksem lub pocztą elektroniczną.**

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Tel. (033) 8533-38-81 – Krzysztof Wawak
W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Tel. (033) 857-79-40 – Renata Michnik
Adres poczty elektronicznej: przetargi@debowiec.cieszyn.pl

13. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień. Pytania wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
2) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

15. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 22.12.2009r.**

16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Zamawiający nie będzie oceniał ofert nieważnych ani odrzuconych. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami(%).

1. Kryterium CENA
Cena wykonania zamówienia zgodnie z formularzem oferty waga kryterium **_____100 %.**

Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C\,1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100\ \%$$

17. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (biuro podawcze).
2) Termin składania ofert upływa dnia **30.09.2009r o godz. 10^{00}**
3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostają zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4) Oferty zostaną otwarte w dniu **30.09.2009r. o godz.$10^{.15}$** w siedzibie zamawiającego (pok. nr 12)

18. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

4) Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaże informacje, o których mowa w pkt 3.

19.WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wszelkie żądane wyjaśnienia będą skierowane do wykonawcy na piśmie.

2) Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia muszą być również udzielone na piśmie.

3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

4)Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

20. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1) Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

21. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP

22. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

23. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 16 specyfikacji.

24. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń, o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy uczestnicy przetargu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu.

Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

25. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 5.**

2) Rozliczenie wykonania zadania nastąpi na podstawie rzeczywistego wykonania robót wg cen jednostkowych podanych w ofertach.

3) Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4)W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w rozdziale VII pkt 7 ppkt.3 Specyfikacji.

26. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:
na konto zamawiającego
numer konta BS Skoczów 42 8126 0007 0000 0127 2000 0040
2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w art. 179 -198 ustawy Pzp przysługują Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Protest składa się wyłącznie w formie pisemnej.
4. Środkami ochrony prawnej są:
   a) protest wnoszony do Zamawiającego, zgodnie z art. 180 Pzp;
   b) odwołanie, zgodnie z art. 184 Pzp;
   c) skarga do sądu, zgodnie z art. 194 Pzp.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późniejszymi zmianami/.

Dębowiec, dnia 08.09.2009r.