Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr108/2022
Wójta Gminy Dębowiec
z dnia 29 lipca 2022 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR / /2022
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia .... 2022 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dębowiec oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.) Rada Gminy Dębowiec uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dębowiec oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa:

1) ustawie - należny przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm);
2) organie dotującym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębowiec;
3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego ;

§ 3.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, złożony do organu dotującego, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Kwota dotacji w danym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów.
4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, w celu ustalenia miesięcznej kwoty dotacji, składa do organu dotującego do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

oraz liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Informacja zawiera również wykaz uczniów spoza Gminy Dębowiec.

5. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym roczne rozliczenie wykorzystania dotacji.

2. W przypadku zaprzestania działalności jednostki dotowanej w trakcie roku budżetowego organ prowadzący składa rozliczenie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3.Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do umieszczenia na każdym dokumencie księgowym będącym potwierdzeniem poniesienia wydatku z dotacji opisu: „Sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Dębowiec w .....roku w kwocie....."

5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5.

1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku lub po wykorzystaniu udzielonej dotacji.

3. Organ dotujący powiadamia organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

4. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dębowiec.

5. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli określa:

1) imię i nazwisko kontrolującego;
2) nazwę i adres jednostki kontrolowanej;
3) dane organu prowadzącego jednostkę;
4) przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:
5) termin przeprowadzenia kontroli.

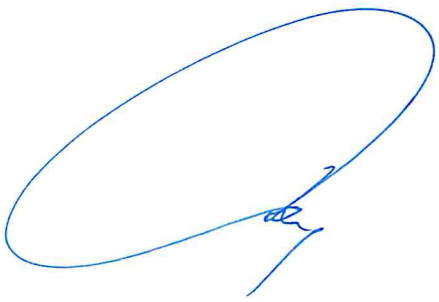
6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację, będącą przedmiotem kontroli zgodnie z art. 36 ustawy.

7. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, udzielenia informacji i wyjaśnień na piśmie a także sporządzenia obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi kontrolujący.
2. Protokół kontroli zawiera:
   1) nazwę jednostki dotowanej, nazwę i adres organu prowadzącego;
   2) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
   3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
   4) imiona i nazwiska kontrolujących;
   5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
   6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
   7) wykaz załączników do protokołu;
   8) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
   9) potwierdzenie odbioru protokołu przez kontrolowanego;
   10) datę i miejsce podpisania protokołu.
3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. W przypadku odmowy przez kontrolowanego podpisania protokołu kontrolujący czyni zapis w protokole.
8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący wydaje zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.
10. Kontrolowany zawiadamia pisemnie organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od ich otrzymania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ...../...../2022
Rady Gminy Dębowiec
z dnia ..... 2022 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Dane jednostki dotowanej
   Nazwa: .....
   Adres: .....
   Nr telefonu: ..... e-mail.....
   NIP: ..... REGON: .....
   Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych ....
2. Dane organu prowadzącego
   Nazwa: .....
   Adres: .....
   Osoba reprezentująca: .....
   Nr telefonu: ..... e-mail.....
3. Nazwa banku i Nr rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwy do przekazania dotacji:
   .....

4. Planowana liczba uczniów:

		W okresie I-VIII	W okresie IX-XII
1. Liczba uczniów			
a) w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego :			
W tym	*niewidomi, słabowidzący*		
	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	niesłyszący, słabosłyszący		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
	z autyzmem w tym zespołem Aspergera		
b) w tym z Gminy Dębowiec			
c) w tym spoza Gminy Dębowiec			
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			
3. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			

.....
pieczęć jednostki

.....
data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr ...../...../2022
Rady Gminy Dębowiec
z dnia ..... 2022 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU ....ROKU

Termin składania informacji do 7 dnia każdego miesiąca

1. Dane jednostki dotowanej
   Nazwa: .....
   Adres: .....
   Nr telefonu: ..... e-mail.....
   NIP: ..... REGON: .....
   Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych .....
   .....

2. Dane organu prowadzącego
   Nazwa: .....
   Adres: .....
   Osoba reprezentująca: .....
   Nr telefonu: ..... e-mail.....
3. Nazwa banku i Nr rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwy do przekazania dotacji:
   .....

4. Faktyczna liczba uczniów :

		Stan na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy informacja
1. Liczba uczniów		
a) w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego :		
w tym	*niewidomi, słabowidzący*	
	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	niesłyszący, słabosłyszący	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
	z autyzmem w tym zespolem Aspergera	
b) w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką, zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy- Prawo oświatowe		
c) w tym z Gminy Dębowiec		
d) w tym spoza Gminy Dębowiec		
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
3. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr ...../...../2022
Rady Gminy Dębowiec
z dnia ..... 2022 r.

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK .....

Termin składania informacji
- do 15 stycznia roku następującego po przekazaniu dotacji
- do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności

1. Dane jednostki dotowanej
   Nazwa: .....
   Adres: .....
   Nr telefonu: ..... e-mail.....
   NIP: ..... REGON: .....
   Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych .....
   .....
2. Dane organu prowadzącego
   Nazwa: .....
   Adres: .....
   Osoba reprezentująca: .....
   Nr telefonu: ..... e-mail.....

4. Faktyczna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który dotacja została udzielona :

Miesiąc		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1. Liczba uczniów													
a) w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego													
W tym	*niewidomi, słabowidzący*												
	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją												
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim												
	niesłyszący, słabosłyszący												
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi												
	z autyzmem w tym zespołem Aspergera												
b) w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką, zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy- Prawo oświatowe													
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju													
3. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych													

5. Rozliczenie dotacji przyznanej na uczniów (z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) i dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
- w tym na uczniów (z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	
- w tym na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	
Kwota dotacji do zwrotu	

Informacja szczegółowa o wykorzystaniu dotacji na uczniów (z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) i dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa/kontrahent	Nr dokumentu	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
			Ogółem		

6. Rozliczenie dotacji przyznanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
- w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
- w tym na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	
Kwota dotacji do zwrotu	

Informacja szczegółowa o wykorzystaniu dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa/kontrahent	Nr dokumentu	Data poniesienia wydatku	Kwota sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
			Ogółem		

.....
pieczęć jednostki

.....
data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący