Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| *Zamawiający:* | ***Gmina Dębowiec***  *ul. Katowicka 6*  *43-426 Dębowiec*  *Tel./fax 0-33/ 8533881*  *NIP  548-23-76-202; Regon 072182404*  [*www.debowiec.cieszyn.pl*](http://www.debowiec.cieszyn.pl)*,*  [*www.debowiec.bip.info.pl*](http://www.debowiec.bip.info.pl)  *e-mail: przetargi@debowiec.cieszyn.pl*  *Elektroniczna skrzynka podawca EPUAP:*  *- Nazwa odbiorcy: Gmina Dębowiec*  *- Adres skrzynki : /7m94u0xwrq/skrytka* |
| *Tryb:* | Przetarg nieograniczony |
| *Przedmiot zamówienia:* | **„ Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Dębowiec ”** |
| *Terminy:* | składanie ofert do 28.11.2019 r. godz. 1000  otwarcie ofert – 28.11.2019 r. godz. 1030  **wadium wymagane – 30.000,00 złotych** |
| *Nr procedury:* | **RGW. 271.17.2019** |
| *Zatwierdził :* | ………………………………… |

Kierownik jednostki lub osoba, której na mocy art. 18 ust. 2 ustawy PZP powierzono pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego czynności.

**Uwaga:**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.**

**Ogłoszenie o przetargu ukazało się w TED (Tenders Electronic Daily) (internetowa wersja „Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej"), na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębowiec** [https:// www.debowiec.bip.info.pl/](https://bip.brenna.org.pl/) **oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dębowcu w dniu: 23.10.2019 r.**

Spis treści:

[I. Nazwa oraz adres zamawiającego 3](#_Toc21692301)

[II. Tryb udzielania zamówienia oraz podstawa prawna 3](#_Toc21692302)

[III. Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc21692303)

[IV. Termin realizacji zamówienia 16](#_Toc21692304)

[V. Warunki udziału w postępowaniu 16](#_Toc21692305)

[VI. Podstawy Wykluczenie wykonawcy 19](#_Toc21692306)

[VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, oraz inne dokumenty 19](#_Toc21692307)

[VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami 24](#_Toc21692308)

[IX. Wadium przetargowe 25](#_Toc21692309)

[X. Termin związania z ofertą 26](#_Toc21692310)

[XI. Opis sposobu przygotowania oferty 26](#_Toc21692311)

[XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert 30](#_Toc21692312)

[XIII. Informacja o trybie otwarcia ofert 30](#_Toc21692313)

[XIV. Opis sposobu obliczania ceny oraz kryterium wyboru oferty 30](#_Toc21692314)

[XV. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. 31](#_Toc21692315)

[XVI. Odrzucenie ofert 32](#_Toc21692316)

[XVII. Unieważnienie przetargu 32](#_Toc21692317)

[XVIII. Wybór Wykonawcy 32](#_Toc21692318)

[XIX. Ogłoszenie wyników przetargu 32](#_Toc21692319)

[XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 32](#_Toc21692320)

[XXI. Formalności dotyczące podpisania umowy 32](#_Toc21692321)

[XXII. Istotne zmiany umowy 33](#_Toc21692322)

[XXIII. podwykonawcy 34](#_Toc21692323)

[XXIV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP 34](#_Toc21692324)

[XXV. Aukcja elektroniczna 34](#_Toc21692325)

[XXVI. Oferty częściowe I wariantowe 34](#_Toc21692326)

[XXVII. Środki ochrony prawnej 34](#_Toc21692327)

[XXVIII. Postanowienia końcowe 34](#_Toc21692328)

[XXIX. Wykaz załączników 34](#_Toc21692329)

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

|  |
| --- |
| Nazwa oraz adres zamawiającego |

**Wójt Gminy Dębowiec,**  działając w imieniu:

***Gmina Dębowiec***

*ul. Katowicka 6*

*43-426 Dębowiec*

*Tel./fax 0-33/ 8533881*

*NIP  548-23-76-202; Regon 072182404*

*www.debowiec.cieszyn.pl*

*e-mail: przetargi@debowiec.cieszyn.pl*

zwanej w dalszej części „Zamawiającym”, ogłasza przetarg nieograniczony o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U.2019.1843) na:

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Dębowiec”**

|  |
| --- |
| Tryb udzielania zamówienia oraz podstawa prawna |

1. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy PZP.**
2. Ustawy i przepisy wykonawcze na podstawie których przeprowadza się postępowanie, oraz na podstawie których będzie realizowane zamówienie publiczne:

* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej „**ustawą PZP” lub PZP,**
* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145),
* ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) zwana dalej „**ustawą o odpadach”** oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia,
* ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 506 z póżn. zm. ),
* ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z póżn. zm.) zwana dalej „**ustawą”** oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia,
* Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Dębowiec, zwany dalej „**Regulaminem”**, zatwierdzony uchwałą Nr 299/XLII/2018 Rady Gminy Dębowiec z dnia 25 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. 2018 r. poz. 5953);
* uchwała Nr 199/XXIV/2012 Rady Gminy Dębowiec z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 316),
* uchwała Nr 300/XLII/2018 Rady Gminy Dębowiec z dnia 25 września 2018 r. w sprawie w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 5954),
* uchwała Nr 141/XX/2016 Rady Gminy Dębowiec dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śl. poz.3817)
* uchwała Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2016-2022”.

1. Wykonawca jest obowiązany dostosować zasady realizacji zamówienia do przepisów obowiązujących w momencie realizacji zamówienia, co oznacza, że każda zmiana przepisów wymienionych w ust. 2, będzie miała zastosowanie również do zamówienia udzielonego w ramach niniejszego postępowania.
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduję tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w części XIV SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy PZP], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenia złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.
3. Zgodnie z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

• administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Dębowiec, reprezentowana przez Wójta Gminy Dębowiec, ul. Katowicka 6, 43-426 Dębowiec.

• inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dębowiec jest Tomasz Parchański kontakt: adres e-mail: iod.ug@debowiec.cieszyn.pl.

• dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Dębowiec” RGW.271.17.2019 r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

• odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019.poz. 1842 ), dalej „ustawa Pzp”;

• dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

• obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• Wykonawca posiada : − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych \*\*; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna , że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO;

• Wykonawcy nie przysługuje: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

|  |
| --- |
| Opis przedmiotu zamówienia |

1. Nazwa zadania: **„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Dębowiec”**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Dębowiec, powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Gmina Dębowiec to gmina wiejska obejmująca swym zasięgiem 7 sołectw: Dębowiec, Ogrodzona, Simoradz, Iskrzyczyn, Kostkowice, Gumna i Łączka, o łącznej powierzchni 4248 ha.

1. **Rodzaje oraz ilość odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:**
2. **od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:**
3. odpady niesegregowane (zmieszane);
4. papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury ,
5. tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
6. metale oraz opakowania z metali,
7. szkło oraz opakowania ze szkła ,
8. odpady wielomateriałowe,
9. zmieszane odpady opakowaniowe,
10. bioodpady,
11. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
12. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
13. zużyte baterie i akumulatory,
14. leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
15. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
16. żużel i popiół z pieców centralnego ogrzewania, pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła,
17. zużyty olej odpadowy,
18. opakowania po nawozach sztucznych,
19. opakowania po farbach i lakierach,
20. zużyte opony,
21. **od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych:**
22. odpady niesegregowane (zmieszane);
23. papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
24. tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
25. metale oraz opakowania z metali,
26. szkło oraz opakowania ze szkła,
27. odpady wielomateriałowe,
28. zmieszane odpady opakowaniowe,
29. bioodpady,
30. żużel i popiół z pieców centralnego ogrzewania, pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła.
31. **od jednoosobowych działalności gospodarczych prowadzonych na nieruchomościach zamieszkałych:**
32. odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pozostałości z segregowania odpadów;
33. papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
34. tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
35. metale oraz opakowania z metali,
36. szkło oraz opakowania ze szkła,
37. odpady wielomateriałowe,
38. zmieszane odpady opakowaniowe,
39. bioodpady,
40. żużel i popiół z pieców centralnego ogrzewania, pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła.
41. **Dodatkowe informacje:**

**ilości odpadów wytworzone na terenie gminy Dębowiec od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. (odpady odebrane z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, jednoosobowych działalności gospodarczych oraz odpady zebrane w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych) przedstawiono w tabeli**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Nazwa odpadu** | **Ilość odpadu [Mg]** |
| 15 01 02 | opakowania z tworzyw sztucznych | 201,391 |
| 15 01 07 | opakowania ze szkła | 120,363 |
| 15 01 01 | opakowania z papieru | 83,260 |
| 15 01 04 | Opakowania z metali | 1,720 |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 0,100 |
| 20 02 01 | odpady ulegające biodegradacji | 156,320 |
| 20 03 01 | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 467,940 |
| 20 01 23\* | urządzenia zawierające freon | 2,008 |
| 20 01 35\* | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 2,940 |
| 20 01 36 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 5,737 |
| 20 03 07 | odpady wielkogabarytowe | 114,920 |
| ex 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób  selektywny – popiół | 565,670 |
| 10 01 01 | Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów | 51,500 |
| 16 01 03 | zużyte opony | 3,649 |
| 17 01 07 | zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego | 24,215 |
| 17 03 80 | Odpadowa papa | 6,150 |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 | 0,230 |
| 15 01 10\* | opakowania zawierające pozostałości subs.niebezpiecznych | 0,127 |

UWAGA:

Zamawiający przyjmuję, że szacowana ilości wytworzonych odpadów komunalnych na ternie Gminy Dębowiec w roku 2020 wyniesie ok. **2 000 Mg.**

1. Zbiórka odpadów bezpośrednio z nieruchomości odbywać się będzie z podziałem na:
2. **Nieruchomości zamieszkałe:**
   1. odpady zmieszane umieszczane w pojemnikach, o których mowa w § 5 Regulaminu,
   2. odpady z papieru i odpady z tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – umieszczane w worku o minimalnej pojemności 80 l w kolorze niebieskim z napisem ***„Papier i tektura”,***
   3. odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady metali oraz odpady opakowaniowe z metali, a także odpady opakowaniowe wielomateriałowe – umieszczane w worku o minimalnej pojemności 80 l w kolorze żółtym z napisem ***„Metale i tworzywa sztuczne”,***,
   4. odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła – umieszczane w worku o minimalnej pojemności 80 l w kolorze zielonym z napisem ***„Szkło”,***,
   5. bioodpady – umieszczane w worku o minimalnej pojemności 80 l w kolorze brązowym z napisem **„Bio”**,
   6. popiół – umieszczany w workach o minimalnej pojemności 80 l w kolorze szarym z napisem **„Popiół”.**
3. **Nieruchomości niezamieszkałe i jednoosobowe działalności gospodarcze prowadzone na nieruchomości zamieszkałej**
4. odpady zmieszane umieszczane w pojemnikach, o których mowa w § 5 Regulaminu,
5. odpady z papieru i odpady z tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – umieszczane w worku o minimalnej pojemności 80 l w kolorze niebieskim z napisem ***„Papier i tektura”,***
6. odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady metali oraz odpady opakowaniowe z metali, a także odpady opakowaniowe wielomateriałowe – umieszczane w worku o minimalnej pojemności 80 l w kolorze żółtym z napisem ***„Metal i tworzywa sztuczne”,***,
7. odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła – umieszczane w worku o minimalnej pojemności 80 l w kolorze zielonym z napisem ***„Szkło”,***,
8. bioodpady – umieszczane w worku o minimalnej pojemności 80 l w kolorze brązowym z napisem **„Bio”**,
9. popiół – umieszczany w workach o minimalnej pojemności 80 l w kolorze szarym z napisem **„Popiół”.**
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego kompletu worków (po jednym z każdego koloru) na odpady po sortowaniu, oddzielnie dla każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej, oraz dla każdej jednoosobowej działalności gospodarczej prowadzonej na nieruchomości zamieszkałej.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków na popiół o grubości nie mniejszej niż 70 mikronów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków na odpady, o których mowa w cz. III ust. 5 A lit. b – f oraz w cz. III ust. 5 B lit. b-f, w sposób ciągły i uzupełniania ich po każdorazowym odbiorze odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednoosobowych działalności gospodarczych prowadzonych na nieruchomościach zamieszkałych. Wykonawca po raz pierwszy wyposaży w/w nieruchomości w worki, o których mowa w cz. III ust. 6, w terminie do 31.12.2019 r. Nowe worki (po odbiorze odpadów) muszą być dostarczone w tej samej ilości i rodzaju, jak ilość i rodzaj worków odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej oraz od jednoosobowej działalności gospodarczej prowadzonej na nieruchomości zamieszkałej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do Urzędu Gminy w Dębowcu w terminie do 31.12.2019 r. worki o których mowa w cz. III ust. 5 w ilości min. 100 szt. z każdego z kolorów dla właścicieli nieruchomości (dla których startowa ilość jest zbyt mała bądź składają deklarację po raz pierwszy) - dotyczy to worków na segregację oraz popiół.
13. Wykonawca na każde pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczać do Urzędu Gminy w Dębowcu w terminie 5 dni, worki o których mowa w cz. III ust. 5 w ilości określonych przez Zamawiającego, z każdego z kolorów;
14. Odbiór odpadów komunalnych określonych w cz.III ust.3 będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych dla Gminy tj.: odpadów zmieszanych, odpadów stanowiących pozostałość po sortowaniu odpadów, odpadów zbieranych w sposób selektywny (z terenu nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych na których powstają odpady i jednoosobowych działalności gospodarczych prowadzonych na nieruchomościach zamieszkałych), z uwzględnieniem częstotliwości wywozu określonej w cz. III ust. 16 „Harmonogram odbioru odpadów komunalnych”. Częstotliwość wywozu odpadów, o której mowa w cz. III ust.16 „Harmonogram odbioru odpadów komunalnych”, jest częstotliwością minimalną i jej ewentualne zmniejszenie nie będzie możliwe w trakcie realizacji usługi wywozu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej posesji harmonogram odbioru odpadów wraz z workami do segregacji w terminie do 31.12.2019 r.
15. Wykonawca jest zobowiązany do opróżniania pojemników na odpady zlokalizowanych w miejscach publicznych oraz przy przystankach komunikacji publicznej raz na tydzień i każdorazowo uzupełniać worki w pojemnikach po odbiorze odpadów komunalnych. Wykaz punktów odbioru stanowi załącznik nr 5
16. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich worków z odpadami zbieranymi w sposób selektywny wystawionych przed nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości niezamieszkałe oraz jednoosobowe działalności gospodarcze prowadzone na nieruchomościach zamieszkałych, a także do zagospodarowania tych odpadów.
17. W przypadku zapełnienia pojemnika na odpady zmieszane dopuszcza się umieszczanie odpadów, o których mowa w cz. III ust. 5 A lit. a oraz w cz. III ust. 5. B lit. a w workach.
18. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych**
19. Wykonawca jest zobowiązany do:

* przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)
* zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji w sposób umożliwiający ograniczenie masy tych odpadów przekazywanych do składowania, w celu osiągnięcia poziomów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 3c ust. 2 ustawy.

1. **Wymogi dotyczące postępowania z odpadami komunalnymi**
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednoosobowych działalności gospodarczych prowadzonych na nieruchomościach zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych (cz. III ust.3 A pkt b-r, cz. III ust.3 B b-i, cz. III ust.3 C b-i), do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach oraz stosując zasadę bliskości określoną w art. 20 ustawy o odpadach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, szkła i opakowań wielomateriałowych, w celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167). Zgodnie z przywołanym wyżej rozporządzeniem oraz ustawą, gminy są zobowiązane osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości: 2020 r. – 50%.
4. Powyższe poziomy są liczone łącznie dla wszystkich podanych wyżej frakcji odpadów komunalnych.
5. Odbiór baterii i akumulatorów używanych w domowym sprzęcie RTV i AGD będzie realizowany poprzez odbiór tych odpadów z punktów zbiórki zlokalizowanych w:
   * Urzędzie Gminy Dębowiec, ul. Katowicka 6, Dębowiec (49°48’50,72” 18°43’08,35”),
   * sklepie ogólnospożywczym w Dębowcu, ul. Skoczowska 1 (49°48’48,37” 18°43’14,05”),
   * Szkole Podstawowej w Dębowcu, ul. Szkolna 3 (49°48’51,73” 18°43’12,45”),,
   * Szkole Podstawowej Dębowcu Filia w Iskrzyczynie ul. Mirów 6 (49°47’43,84” 18°44’46,3”),
   * Szkole Podstawowej w Dębowcu Fila w Ogrodzonej ul. Wiedeńska 18 (49°46’13,32” 18°43’21,55”),
   * Szkole Podstawowej w Dębowcu Filia z oddziałami przedszkolnymi w Simoradzu, ul. Kręta 15 (49°48’56,59” 18°45’01,33”),
   * w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
6. Odbiór odpadów leków cytotoksycznych i cytostatycznych będzie realizowany poprzez odbiór tych odpadów z punktów zbiórki zlokalizowanych w:
   * aptece „Arnika” w Dębowcu, przy ul. Katowickiej 3 (49°48’48,95” 18°43’07,42”),
   * punkcie aptecznym w Ogrodzonej ul. Centralna 10 (w budynku OSP) 49° 46’12,96” 18°43’36,78”.
7. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon będzie następował z punktów zlokalizowanych przy wszystkich nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych.
8. Wykonawca może wyposażyć nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz jednoosobowe działalności gospodarcze prowadzone na nieruchomościach zamieszkałych w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne, żużel i popiół z pieców centralnego ogrzewania, pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej. Udostępnianie pojemników może nastąpić odpłatnie bezpośrednio u Wykonawcy – zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wykonawcy;
9. Wykonawca dokonuje zbiórki odpadów leków cytotoksycznych i cytostatycznych z pojemników na przeterminowane leki, tzw. konfiskatory, które znajdują się w miejscach określonych w punkcie e.
10. Wykonawca wyposaży punkty zbierania zużytych baterii, o których mowa w pkt. d) w pojemniki, o pojemności maksimum 60l, które powinny posiadać otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika, oraz posiadać zamknięcie uniemożliwiające wyciągnięcie baterii. Pojemnik powinien być oznakowany – posiadać informację o przeznaczeniu pojemnika.
11. Wykonawca, w porozumieniu z odpowiednią wspólnotą mieszkaniową, jest obowiązany wyposażyć nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi w pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny tzw. „dzwony” o pojemności 2,5 m3 - tj.: papier, szkło i plastik. Obowiązek ten dotyczy budynków wielolokalowych, wskazanych poniżej:
    * Kostkowice ul. Osiedlowa – w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na plastik, po 1 szt. z przeznaczeniem na papier i szkło,
    * Dębowiec, ul. Cieszyńska 46 – w ilości po 1 szt. z każdego koloru,
    * Dębowiec ul. Szkolna 3 – w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na plastik, po 1 szt. z przeznaczeniem na papier i szkło,
    * Ogrodzona ul. Centralna – w ilości 3 szt. z przeznaczeniem na plastik, po 2 szt. z przeznaczeniem na papier i szkło.
12. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie pojemności pojemników typu „dzwon”, pod warunkiem zwiększenia częstotliwości odbioru, o której mowa cz. III ust.16 pkt 6.
13. **Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**
14. Odbiór odpadów określonych w cz. III ust.3 będzie odbywał się w dniu oznaczonym zgodnie z harmonogramem.
15. Harmonogram odbioru odpadów powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
    1. odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

* z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz budynków wielolokalowych\* w okresie od 1 stycznia do dnia 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia odbywać się będzie raz w miesiącu,
* z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z wyłączeniem budynków wielolokalowych\* w okresie od 1 kwietnia do 31 października odbywać się będzie co dwa tygodnie,
* z budynków wielolokalowych\* w okresie od 1 kwietnia do 31 października odbywać się będzie co tydzień.
  1. odbiór bioodpadów:
* z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz budynków wielolokalowych\* w okresie od 1 stycznia do dnia 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia odbywać się będzie raz w miesiącu,
* z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z wyłączeniem budynków wielolokalowych\* w okresie od 1 kwietnia do 31 października odbywać się będzie co dwa tygodnie,
* z budynków wielolokalowych\* w okresie od 1 kwietnia do 31 października odbywać się będzie co tydzień
  1. odbiór odpadów z papieru i tektury, odpadów metali, tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych:
* z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z wyłączeniem budynków wielolokalowych\* w okresie od 1 stycznia do dnia 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia odbywać się będzie raz w miesiącu,
* z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z wyłączeniem budynków wielolokalowych\* w okresie od 1 kwietnia do 31 października odbywać się będzie co dwa tygodnie,
  1. odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne:
* w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, co najmniej jeden raz na kwartał. Zamawiający wskaże adresy nieruchomości, z których ma nastąpić odbiór odpadów. Zamawiający dopuszcza możliwość, że w przypadku braku zgłoszeń odbiór nie nastąpi.
  1. odbiór żużlu i popiołu z pieców centralnego ogrzewania, pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła:
* w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 maja oraz od dnia 1 września do dnia 31 grudnia - raz w miesiącu,

\* poprzez budynki wielolokalowe należy rozumieć nieruchomości wskazane w cz. III ust. 15 pkt j).

1. Termin odbioru odpadów, o których mowa w cz. III ust.3 powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia.
2. Zamawiający dopuszcza zróżnicowanie dni tygodnia dla poszczególnych sołectw.
3. W przypadku, gdy odbiór odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, usługa będzie świadczona w inny wyznaczony dzień zgodnie z harmonogramem.
4. Odbiór odpadów z nieruchomości, o których mowa w cz. III ust. 15 pkt j powinien odbywać się w ten sam dzień tygodnia, cyklicznie co 2 tygodnie, a w przypadku zastosowania pojemników typu „dzwon” o pojemności mniejszej niż 2,5 m3, odbiór odpadów winien odbywać w ten sam dzień tygodnia, cyklicznie co tydzień (harmonogram należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Dębowcu do dnia 31.12.2019 r.)
5. Wykonawca dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej oraz dla jednoosobowych działalności gospodarczych prowadzonych na nieruchomościach zamieszkałych harmonogram odbioru odpadów do dnia 31.12.2019 r.
6. O każdym przypadku niemożności odebrania odpadów od właściciela nieruchomości zamieszkałej, niezamieszkałej bądź jednoosobowych działalności gospodarczych prowadzonych na nieruchomościach zamieszkałych Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie lub elektronicznie Gminę Dębowiec, w dzień zaistnienia sytuacji, podając jednocześnie termin, w którym nastąpi odbiór odpadów.
7. Zamawiający dopuszcza, w uzasadnionych przypadkach, zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów z terenu nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady.
8. Odbiór odpadów z jednoosobowej działalności gospodarczej prowadzonej na nieruchomości zamieszkałej odbywać się będzie raz na kwartał, w uzasadnionych przypadkach zwiększa się częstotliwość odbioru odpadów z jednoosobowej działalności gospodarczej prowadzonej na nieruchomości zamieszkałej.
9. Odbiór odpadów o których mowa w cz. III ust. 15 pkt. d,e nastąpi każdorazowo, po pisemnym lub mailowym zgłoszeniu przez Zamawiającego w ciągu do 5 dni roboczych.
10. **Wymagania dotyczące zorganizowania i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych**
11. Wykonawca zorganizuje i będzie prowadził punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych od osób zamieszkujących gminę Dębowiec, zlokalizowany na terenie gminy Dębowiec, zwany dalej punktem, spełniający następujące warunki:
    1. lokalizacja punktu selektywnego zbierania odpadów musi zapewniać dogodny dojazd dla mieszkańców gminy;
    2. rodzaje odpadów odbieranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów:

* przeterminowane leki,
* chemikalia
* odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
* zużyte baterie i akumulatory,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* meble i inne odpady wielkogabarytowe,
* zużyte opony,
* tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
* szkło oraz opakowania ze szkła,
* papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
* metale oraz opakowania z metali,
* opakowania wielomateriałowe,
* zmieszane odpady opakowaniowe,
* popiół,
* odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
* tekstylia i odzież

1. Minimalne wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów to:
   1. Kontenery do gromadzenia odpadów z podziałam na frakcje,
   2. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować kontenery w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i nie dopuszczać do ich przepełniania,
   3. waga samochodowa z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar. Zamawiający dopuszcza inny system ważenia niż waga samochodowa, pod warunkiem, ze pozwoli jednoznacznie określić ilość przyjętych odpadów,
2. Minimalny czas działania punktu selektywnego zbierania odpadów:
   1. punkt powinien funkcjonować od dnia 2 stycznia 2020 r. przez cały okres trwania umowy,
   2. punkt powinien być czynny jeden raz w tygodniu od pn. do pt. od 800 do 1600 oraz w soboty w godzinach od 800 do 1300.
3. Gmina nie wskaże terenu w celu zorganizowania i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
4. Gmina może prowadzić stały nadzór nad punktem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w celu sprawdzania prawidłowości działania punktu, stosownie do postanowień wynikających z przepisów prawa i z zapisów umowy, która jest załącznikiem nr 3 (Wybrany pracownik Urzędu może systematycznie dokonywać wizji na terenie punku).
5. Wykonawca jest obowiązany każdorazowo ważyć odpady komunalne przywiezione przez mieszkańców i weryfikować czy na daną nieruchomość złożona jest deklaracja . Przyjęte odpady komunalne należy ewidencjonować z podaniem adresu nieruchomości, z której zostały przywiezione oraz ilości w Mg. W momencie stwierdzenia niezgodności danych z posiadanym wykazem deklaracji Wykonawca kontaktuje się niezwłocznie z Zamawiającym w celu wyjaśnienia sytuacji.
6. Wykonawca jest obowiązany na żądanie Zamawiającego ważyć przywiezione puste kontenery do punktu oraz napełnione odpadami komunalnymi w momencie wywozu z terenu punktu i powiadomić o tym Zamawiającego nie później niż na jeden dzień roboczy wcześniej. Wybrany pracownik Urzędu uczestniczył będzie w procesie ważenia w godz. 800 do 1400.
7. **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrona środowiska**
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do:
          1. utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
          2. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz.122).
          3. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej, stosownie do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
          4. porządkowania na bieżąco terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów powstałymi w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
          5. zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów lub worków oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych w skutek przepełnienia ww. urządzeń (pojemników) służących do gromadzenia odpadów - obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
8. **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

Wykonawca jest zobowiązany do:

* + - 1. bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz jednoosobowych działalności gospodarczych prowadzonych na nieruchomościach zamieszkałych, z uwzględnieniem ich kodów;
      2. bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz jednoosobowych działalności gospodarczych prowadzonych na nieruchomościach zamieszkałych, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy:

1. udokumentować nieprawidłowo posegregowaną zawartość worka poprzez zrobienie fotografii ( na zdjęciu musi widnieć nr posesji w celu możliwości zidentyfikowania adresu),
2. opisać niezgodność,
3. dokumentacje należy przesłać drogą mailowa najpóźniej następnego dnia roboczego.
   * + 1. niezwłocznego informowania – telefonicznie bądź drogą mailową – Zamawiającego o wszystkich przypadkach wystawienia worków z bioodpadami przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, który zadeklarował ich kompostowanie na ternie swojej nieruchomości . W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy:
4. udokumentować zawartość worka poprzez zrobienie fotografii (na zdjęciu musi widnieć nr posesji w celu możliwości zidentyfikowania adresu),
5. opisać niezgodność,
6. dokumentację należy przesłać drogą mailowa najpóźniej następnego dnia roboczego.
   * + 1. przekazywania miesięcznego sprawozdania wraz z fakturą za miesiąc, w którym świadczona była usługa, z ilością odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości osobno dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz dla jednoosobowej działalności gospodarczej prowadzonej na nieruchomości zamieszkałej z uwzględnieniem kodów odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923).
       2. przekazywania miesięcznego sprawozdania wraz z fakturą za miesiąc, w którym świadczona była usługa z ilością odpadów komunalnych przywiezionych do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, z podaniem nazwiska i adresu właściciela nieruchomości oraz z uwzględnieniem kodów odpadów.
       3. przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań w terminach i zakresie wynikających z art. 9n i 9na ustawy.
       4. przekazywania miesięcznego wykazu nieruchomości zamieszkałych, z których odebrano odpady komunalne, wraz z podaniem liczby pojemników lub worków z odpadami selektywnymi odebranymi z terenu tych nieruchomości,
       5. przekazywania miesięcznego wykazu nieruchomości niezamieszkałych oraz jednoosobowych działalności gospodarczych prowadzonych na nieruchomościach zamieszkałych, z których odebrano odpady komunalne, wraz z podaniem liczby pojemników lub worków z odpadami odebranymi z terenu tych nieruchomości,
       6. przekazywania miesięcznego wykazu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z przepisami;
       7. rozliczenia się z Zamawiającym za wykonaną usługę w danym miesiącu kalendarzowym wyłącznie wg ilości odebranych odpadów komunalnych (ilości odpadów komunalnych wynikających z ważenia pojazdów + ilości z ewidencji prowadzonej w PSZOK) oraz ilości odpadów przekazanych do zagospodarowania, udokumentowanych stosowymi kartami przekazania odpadów.
       8. przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą oryginałów bądź kopii kart przekazania odpadów do instalacji, za miesiąc w którym świadczona była usługa;
       9. przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc, w którym świadczona była usługa, nagrania z zamontowanych na pojazdach mobilnych rejestratorów wideo, trasę przejazdu potwierdzona zapisami lokalizacji wykonanymi przez system GPS (trasa przedstawiona w formie graficznej), dokumentacji fotograficznej zapisanej na elektronicznym nośniku danych,(płyta CD, DVD albo tzw. „pendrive”) lub mailowo najpóźniej w dniu złożenia faktury.
       10. Faktura końcowa może być dostarczona Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191), tj. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – skrócona nazwa skrzynki: Gmina Dębowiec, numer PEPPOL – 5482376202. Pozostałe dokumenty, o których mowa w cz. III ust. 19 pkt 4-11, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w formie papierowej.
7. **Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednoosobowych działalności gospodarczych prowadzonych na nieruchomościach zamieszkałych**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Dębowiec,
2. oznaczenia obsługiwanych punktów gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, plastik, szkło itp.), poprzez umieszczenie na pojemnikach (np.: dzwony) nazwy firmy i numeru telefonu Wykonawcy;
3. wyposażania pracowników zajmujących się odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednoosobowych działalności gospodarczych prowadzonych na nieruchomościach zamieszkałych w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz identyfikatory, począwszy od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi;
4. realizacji „reklamacji” (np. dot. nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienia worków na odpady zbierane w sposób selektywny itp) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail Zamawiającego;
5. zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypywaniem, rozwianiem lub wyciekiem. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek z w/w zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia skutków zdarzenia w trybie natychmiastowym,
6. Każdorazowo ważyć wszystkie samochody przed i po zakończeniu odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dębowiec objętych gminnym systemem gospodarowania odpadów komunalnych, na najazdowej wadze samochodowej wskazanej przez Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Gminy w Dębowcu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zjeżdżania na bazę magazynowo- transportową Wykonawcy pustego pojazdu po dokonaniu ważenia (przed rozpoczęciem odbioru odpadów) oraz w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów, bądź po zakończeniu odbioru odpadów z terenu Gminy Dębowiec jeśli samochód nie zostanie zważony,

1. posiadania we wszystkich samochodach systemu GPS pozwalającego na określenie położenia pojazdu oraz jego postoju,
2. Udostępnienia Zamawiającemu on-line dostępu do systemu GPS zamontowanego w samochodach,
3. posiadania w samochodach mobilnego rejestratora wideo skierowanego na odwłok śmieciarki oraz skrzynię załadunkową pojazdu wykorzystywanego od odbioru odpadów,
4. Odbierać odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu odstawić pojemniki w to samo miejsce.
5. zbierania potwierdzeń wywozu odpadów (opatrzonych podpisem) z nieruchomości niezamieszkałych i jednoosobowych działalności gospodarczych prowadzonych na nieruchomościach zamieszkałych. W przypadku braku podpisu na potwierdzeniu wywozu odpadów należy przedstawić wykaz, który powinien zawierać:

* adres nieruchomości,
* datę odbioru,
* dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej, obrazującą liczbę pojemników i rodzaj odpadów.

1. sprawdzania rzetelności segregacji odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, w sytuacji niedopełnienia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości należy odebrać je jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji najpóźniej następnego dnia roboczego drogą mailową;
2. przedstawienia wykazu nieruchomości, na których nieprowadzona jest segregacja (rozumie się przez to również jako nieprawidłowa segregacja) mimo zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zbiórki segregowanej. Wykaz winien zawierać:

* adres nieruchomości,
* opis niezgodności,
* dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej, obrazującą stwierdzone niezgodności (fotografia zawartości worka bądź pojemnika obrazująca nieprawidłowość, zrobiona w sposób aby widoczny na zdjęciu był adres nieruchomości).
  + - 1. niezwłocznego informowania – telefonicznie bądź drogą mailową – Zamawiającego o wszystkich przypadkach wystawienia worków z bioodpadami przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, który zadeklarował ich kompostowanie na ternie swojej nieruchomości. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy:

1. udokumentować zawartość worka poprzez zrobienie fotografii ( na zdjęciu musi widnieć nr posesji w celu możliwości zidentyfikowania adresu),
2. opisać niezgodność,
3. dokumentację należy przesłać drogą mailowa najpóźniej następnego dnia roboczego.

15) naprawy lub poniesienia kosztów napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).

1. **Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP**
   * 1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający określa, iż następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę
2. czynności wykonywane przez osoby obsługujące samochody wykorzystywane do odbioru odpadów,
3. czynności wykonywane przez osoby odbierające odpady z nieruchomości,
4. czynności wykonywane przez osoby wykonujące czynności na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2) Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w pkt 1.

3) Warunek zostanie spełniony gdy wykonawca lub podwykonawca zatrudnią na umowę o pracę nowych pracowników lub wskażą do realizacji zamówienia pracowników wcześniej zatrudnionych.

4) Na żądanie zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu listę osób (imiona i nazwiska), które będą wykonywać lub obecnie wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1 a-c oraz przedłożyć do wglądu dowody potwierdzające, że osoby te są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (np. zanonimizowana – za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika – umowa o pracę, zgłoszenie do ZUS, oświadczenie pracownika). W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Nieprzedłożenie przez wykonawcę wykazu osób lub dokumentów potwierdzających, że osoby wykonujące czynności określone w pkt 1 a-c są zatrudnione na umowę o pracę, w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, a zamawiający będzie miał prawo naliczyć kary umowne, zgodnie z postanowieniami § 20 ust. 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

1. **POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ:**

**90500000-** Usługi związane z odpadami

**90512000** - Usługi transportu odpadów

**90513100** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90514000** - Usługi recyklingu odpadów

|  |
| --- |
| Termin realizacji zamówienia |

Okres realizacji zamówienia obejmuje 12 miesięcy tj. : od 01.01.2020 do 31.12.2020

|  |
| --- |
| Warunki udziału w postępowaniu |

1. Wykonawca składający ofertę musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:

**1)** Warunek dotyczący **kompetencji i uprawnień**: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada:

* aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz.U z 2019, poz. 701 z późn. zm.), o ile w ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca będzie prowadził czynności objęte tym zezwoleniem
* wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia, oraz
* wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.).

***Uwaga 1****:*

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

***Uwaga 2****:*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełnić ten z Wykonawców, który rzeczywiście będzie odbierał lub transportował odpady – zgodnie ze złożonym oświadczeniem w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.*

**2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej**: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

**posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż   
200.000,00zł,**

**posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszym zamówieniem w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł;**

**3) Warunek dotyczący posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznych i zawodowych: Zamawiający wymaga,** aby Wykonawca wykazał, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów) od minimum **4.000 osób miesięcznie**, w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy oraz o łącznej wartości nie mniejszej niż 400.000,00zł

***Uwaga 1***

*Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie usług podać zakres usług odpowiadających zakresowi warunku;*

***Uwaga 2:***

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

***Uwaga 3:***

*Niedopuszczalne jest również posługiwanie się doświadczeniem zdobytym w ramach konsorcjum, jeżeli Wykonawca w ramach konsorcjum nie wykonywał danego świadczenia - należy w wykazie usług podać faktycznie wykonany zakres usług (zakres usług odpowiadający zakresowi warunku).*

***Uwaga 4:***

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, usług których wartość podana została w walucie innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:*

*-średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,*

*- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.*

1. dysponuje samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

**co najmniej dwa pojazdy typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,**

**co najmniej jedna śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe. Ze względu na rozproszoną zabudowę, charakterystyczną dla terenów wiejskich, a więc również występowanie nieruchomości o utrudnionym dostępie – wąskie, gruntowe drogi dojazdowe, nieprzystosowane do ruchu pojazdów o dużym tonażu, powinny to być pojazdy o pojemności 4-8 m3, przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych odpadów w małych miejscowościach,**

**co najmniej dwa pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 12 tony, przystosowane do odbierania odpadów komunalnych segregowanych oraz do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych**

**co najmniej jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, przystosowany do odbierania odpadów komunalnych segregowanych bez funkcji kompaktującej,**

**co najmniej jeden pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami,**

**co najmniej jeden samochód ciężarowy z żurawiem HDS przystosowanym do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki (typu „dzwon”)**

**UWAGA:**

Wszystkie pojazdy muszą być sprawne, dopuszczone do ruchu drogowego i posiadać wszystkie wymagane prawem homologacje i badania (np. techniczne, UDT itp.). Każdy pojazd musi być wyposażony w system GPS umożliwiający kontrolowanie położenia pojazdu, oraz posiadać mobilny rejestrator wideo skierowany na odwłok śmieciarki oraz skrzynię załadunkową pojazdu wykorzystywanego od odbioru odpadów,

W trakcie realizacji usługi dopuszcza się zmianę zadeklarowanych pojazdów na inne spełniające ww. wymagania.

1. dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zmówienia:

**co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony,**

**co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,**

**co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania samochodem ciężarowym z żurawiem HDS przystosowanym do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki.**

**co najmniej sześć osób do obsługi pojazdów odbierających odpady, oprócz kierowców.**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
      2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierające następujące informacje:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

* + - 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, pkt 5-8 prawa PZP.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
      4. Spełnienie warunków podanych w cz. V SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia wg załącznika nr 2 oraz przedłożenie dokumentów określonych w cz. VII SIWZ.

|  |
| --- |
| Podstawy Wykluczenie wykonawcy |

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 5-8 ustawy PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
   * + - 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902?unitId=art(332)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464?unitId=art(366)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn.zm.);
         2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
         3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt b;
         4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
         5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

|  |
| --- |
| Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, oraz inne dokumenty |

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie w postaci formularza JEDZ (załącznik nr 2 do SIWZ).

Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokument w formacie xml zamieszczony został na stronie internetowej pod adresem www.debowiec.info.bip.pl

Na stronie https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia formularza JEDZ:

1. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123),
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnianie, natomiast w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia- żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu),
4. w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców,
5. w cz. II JEDZ wypełnić:

- sekcja A (za wyjątkiem wiersza dot. informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej oraz dot. wskazania części zamówienia),

- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy: Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia),

- sekcja C oraz D,

1. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 1 i 2 rozdziału VI SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C ( za wyjątkiem wiersza dot. informacji o:

- bankructwie, prowadzeniu postępowania upadłościowego, zawartym układzie z wierzycielami itd.,

- winie Wykonawcy poważnego wykroczenia zawodowego,

- konflikcie interesów spowodowanych udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego)

oraz sekcję D,

1. w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt 1.1.2 rozdziału V SIWZ), w części IV JEDZ Wykonawca wypełnia jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
2. cz. V JEDZ nie wypełniać,
3. cz. VI JEDZ wypełnić,
4. W celu wypełnienia formularza przygotowanego przez Zamawiającego plik xml należy zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę https://espd.uzp.gov.pl/ i po zaznaczeniu pola „Jestem Wykonawcą” należy zaimportować zapisany dokument. Wypełniony formularz należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V SIWZ, Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
6. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – JEDZ załącznika nr 2 do SIWZ;
7. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
9. wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia;
10. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
11. potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
12. aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz.U z 2019, poz. 701 z późn. zm.),
13. wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia,
14. wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.).
15. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 5-8 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
16. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych -*załącznika nr 2 do SIWZ,*
17. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
18. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
19. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
20. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
21. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
22. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445);
23. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
24. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
25. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
26. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. b-i oraz wskazania nazwy tego podmiotu w załączniku nr 2 do SIWZ.**
27. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
28. Ocena spełnienia warunków wymienionych w cz. VI pkt 1 i 2 SIWZ dokonana zostanie zgodnie z formułą **,,spełnia - nie spełnia”** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki te Wykonawca spełnił.
29. Niespełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
30. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (spółka cywilna / konsorcjum) każdy ze wspólników spółki / partnerów konsorcjum musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 2 lit a oraz w pkt 3 lit. a-i**.** Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Wspólnicy spółki / partnerzy konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego ze wspólników spółki / partnerów konsorcjum. Wspólnicy spółki / partnerzy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 *Kodeksu cywilnego*.
31. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takim wypadku Wykonawca jest obowiązany wskazać adres internetowy, pod którym Zamawiający ma możliwość samodzielnego pobrania dokumentów.
32. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

|  |
| --- |
| Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Renata Michnik, email: **przetargi@debowiec.cieszyn.pl**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Uczestnicy niniejszego postępowania akceptują postanowienia wyżej wymienionych Regulaminów.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub Identyfikator Postępowania). Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **Forma złożenia oferty oraz oświadczenia JEDZ – zgodnie z pkt. XI.1 niniejszej SIWZ.**
10. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
11. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Tel. (033) 853-38-81 wew. 27 – Patrycja Fryda**

W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

**Tel. (033) 853-38-81 wew. 29 – Renata Michnik**

1. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
2. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

|  |
| --- |
| Wadium przetargowe |

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **- 30.000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

1. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe o numerze **42 8126 0007 0000 0127 2000 0040 BS Skoczów** w tytule wpisując **„Wadium przetargowe RGW.271.17.2019 odbiór odpadów”**
2. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – Wykonawca zobowiązany jest złożyć elektroniczny dokument wadialny w wydzielonym, odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do oferty – złożonej poprzez Platformę przetargową. Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym - podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę tego dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno:

a) obejmować uregulowania zawarte w art.46 ust. 4a, ust. 5 pkt. 1, 2, 3 ustawy PZP tj. upoważniać Zamawiającego do zatrzymania wadium w przypadkach określonych w tych przepisach.

b) gwarantować wypłatę wadium na każde pierwsze pisemne żądanie zamawiającego

w sposób bezwarunkowy

1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) dokument potwierdzający wniesienie wadium, w formie innej aniżeli pieniężnej, winien wskazywać wszystkich uczestników konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.
2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w/w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem postanowień art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
7. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
8. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
9. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

|  |
| --- |
| Termin związania z ofertą |

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

|  |
| --- |
| Opis sposobu przygotowania oferty |

1. **Opis przygotowania oferty**
2. **Ofertę oraz wszystkie załączniki, w tym oświadczenie JEDZ, składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków elektronicznych, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem **postaci elektronicznej** w formacie danych .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ze względów technicznych rozmiar przesyłanych plików nie może przekraczać 150 MB.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie, wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do oferty należy dołączyć JEDZ, w tym również dokumenty JEDZ podmiotów udostępniających zasoby, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **– nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **,,ZMIANA”.**
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z dopiskiem **,,WYCOFANIE”.**
15. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
16. Ceny netto, brutto należy zaokrąglić matematycznie do dwóch miejsc po przecinku.
17. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
18. **Dokumenty składające się na ofertę – kolejno**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj dokumentu** |
| **1.** | Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się ze SIWZ i projektem umowy – *wg załącznika nr 1 do SIWZ,* |
| **2**. | Oświadczenie JEDZ– *wg załącznika nr 2 do SIWZ* |
| **3.** | Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w cz. VII ust. 8 SIWZ).  **Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.** |
| **4.** | Dokument o którym mowa w cz. V ust.3 SIWZ (np. zobowiązanie) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. |
| **5.** | Dowód wniesienia wadium:  - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty elektroniczny oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ;  - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty potwierdzenia nadania przelewu. |

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
2. **Dokumenty, jakie wykonawca przedkłada na żądanie zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj dokumentu** |
| **1.** | Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, |
| **2.** | Dowody potwierdzające, że wykazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. |
| **3.** | Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami |
| **4.** | Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami |
| **5.** | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy |
| **6.** | Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; |
| **7.** | Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; |
| **8.** | Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; |
| **9.** | Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy; |
| **10.** | Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785); |
| **11.** | Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert |
| **12.** | aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz.U z 2019, poz. 701 z późn. zm.), |
| **13.** | wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia, |
| **14.** | wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.). |
| **15.** | Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, |
| **16.** | Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert , lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; |
| **17.** | Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego |
| **18.** | W przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokumenty potwierdzające, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, pkt 5-8 prawa PZP. |

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
   * + 1. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1010.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione.
       2. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych).
       3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**", a następnie, wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
       4. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.
       5. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

|  |
| --- |
| Miejsce i termin składania i otwarcia ofert |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem ePuap-u i „miniPortalu” (https://miniportal.uzp.gov.pl/) do dnia **28.11.2019 r. do godz. 1000**
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na „miniPortalu”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „miniPortalu”.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający rozpocznie czynność otwarcia ofert w swojej siedzibie w pokoju nr 12 w dniu **28.11.2019 r. o godz. 1030.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Informacja o trybie otwarcia ofert |

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na „miniPortalu” i dokonane będzie poprzez jej odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranym informacje, o których mowa w  art. 86 ust. 4 ustawy PZP
4. Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu

gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
2. Otwarcie ofert jest jawne.

|  |
| --- |
| Opis sposobu obliczania ceny oraz kryterium wyboru oferty |

Cena kształtowana jest formularzem ofertowym i ma uwzględniać wszystkie zobowiązania (koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

1. Zamówienie podlega rozliczeniu powykonawczemu.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
4. Ceny jednostkowe oferty nie mogą być równe „0” ani o wartości ujemnej.
5. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określono punktowo. W ich skład wchodzą:

**Cena ofertowa brutto C – 100pkt.**

Ilość punktów składających się na kryterium ceny C to suma punktów Co+ Cz

**Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym:**

1. **Co** - cena za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych
2. **Cz -** cena za 1 Mg zagospodarowania odpadów komunalnych

**Do obliczenia punktów dla kryterium ceny Zamawiający zastosuje następujący wzór:**

**Najniższa C1 brutto z rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert**

**C = ------------------------------------------------------------------------------------------------ x 100 pkt**

**C1 brutto badanej oferty**

**Najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów C**

|  |
| --- |
| Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. |

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
8. **Wykonawca, którego oferta została poprawiona niezwłocznie zostaje o tym fakcie zawiadomiony.**

|  |
| --- |
| Odrzucenie ofert |

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| Unieważnienie przetargu |

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| Wybór Wykonawcy |

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie XIV specyfikacji.

|  |
| --- |
| Ogłoszenie wyników przetargu |

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez wywieszenie na stronie internetowej.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń, o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy uczestnicy przetargu.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji zamawiającego. Dokument akceptujący zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu.

|  |
| --- |
| Zabezpieczenie należytego wykonania umowy |

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

* w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego numer konta BS Skoczów 42 8126 0007 0000 0127 2000 0040
* w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
* w gwarancjach ubezpieczeniowych
* w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

|  |
| --- |
| Formalności dotyczące podpisania umowy |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli zostaną spełnione przesłanki z art. 94 ustawy PZP.
3. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczony przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
6. **Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:**
7. Umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Umowa z podwykonawcą – jeżeli dotyczy;
9. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia;
10. Kserokopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” :

* dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dębowiec, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1454 z późn. zm),
* umów regulujących współpracę z instalacją komunalną na zagospodarowanie i unieszkodliwiania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz umowy z instalacjami przetwarzania odpadów zebranych w sposób selektywny;

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

|  |
| --- |
| Istotne zmiany umowy |

* 1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w przypadku:

a) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy. W takim przypadku możliwa jest zmiana umowy w zakresie stawki podatku VAT,

b) gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, Zamawiający dopuszcza zmianę podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum, pod warunkiem, że nowy podmiot przystępujący do konsorcjum lub podmioty pozostałe po ustąpieniu jednego z konsorcjantów, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą w stosunku do nich podstawy do wykluczenia, oraz gdy zmiana taka nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy.

c) gdy Wykonawcą są przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, Zamawiający dopuszcza zmianę wspólnika spółki cywilnej, pod warunkiem że nowy wspólnik lub wspólnicy pozostali w spółce po ustąpieniu jednego ze wspólników, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą w stosunku do nich podstawy do wykluczenia, oraz gdy zmiana taka nie pociąga za sobą innych istotnych  zmian umowy;

d) gdy nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku zmiana umowy polegać będzie na dostosowaniu jej treści do obowiązujących przepisów prawa.

* 1. Inne zmiany umowy są możliwe, pod warunkiem, że będą one zgodne z postanowieniami art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP.
  2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

|  |
| --- |
| podwykonawcy |

Wykonawca przy wykonaniu zamówienia może korzystać z pomocy podwykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

|  |
| --- |
| Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| Aukcja elektroniczna |

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| Oferty częściowe I wariantowe |

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

|  |
| --- |
| Środki ochrony prawnej |

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach przewidzianych w Dziale VI - Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| Postanowienia końcowe |

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

|  |
| --- |
| Wykaz załączników |

*załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,*

*załącznik nr 2 – JEDZ ,*

*załącznik nr 3 – wzór umowy*

*załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*załącznik nr 5 - wykaz przystanków komunikacji publicznej*

*załącznik nr 6 - Identyfikator postępowania na „miniPortalu” UZP*

*załącznik nr 7 - klucz publiczny postępowania*

Dębowiec, dnia 23.10.2019r. *(podpis osoby upoważnionej)*