WÓJT GMINY
Dębowiec
43-426 Dębowiec
ul. Katowicka 6

Zarządzenie Nr 608/2014
Wójta Gminy Dębowiec
z dnia 16 kwietnia 2014 roku

w sprawie: ustalenia Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 15 000 Euro i nie przekracza 30 000 Euro

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Wójt Gminy Dębowiec zarządza co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 15 000 Euro i nie przekracza 30 000 Euro w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 487/2009 z dnia 13 lipca 2009r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY DĘBOWIEC
mgr inż. Tomasz Branny

WÓJT GMINY
Dębowiec
43-426 Dębowiec
ul. Katowicka 6

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 608/2014
Wójta Gminy Dębowiec
z dnia 16 kwietnia 2014 r.

REGULAMIN
udzielania zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 15 000 Euro i nie przekracza 30 000 Euro

§ 1

Regulamin niniejszy określa wewnętrzne procedury związane z udzielaniem zamówień przez Urząd Gminy Dębowiec, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 15 000 Euro, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, zasady prowadzenia postępowania oraz sporządzania dokumentacji niezbędnej do jego udzielenia.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
1) organizatorach postępowania – należy przez to rozumieć referaty i samodzielne stanowiska pracy, o których mowa w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Dębowiec,
2) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przekraczające wyrażoną w złotych równowartość kwoty 15 000 Euro, a nie przekraczające 30 000 Euro.

§ 3

Udzielając zamówienia Urząd Gminy Dębowiec, winien faktycznie posiadać lub mieć zagwarantowane środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia. Zasada ta dotyczy również organizatorów postępowania.

§ 4

Określenie przedmiotu zamówienia i ustalenie wartości zamówienia dokonuje organizator postępowania.

§ 5

1. W przypadku udzielania zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, organizator postępowania zobowiązany jest do przekazania zaproszenia do złożenia ofert cenowych do co najmniej dwóch wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta cenowa, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Dopuszcza się możliwość negocjacji oferowanych cen. Z negocjacji sporządza się notatkę wg załącznika nr 1.
4. W przypadku, gdy zostały złożone co najmniej 2 (lub więcej) oferty cenowe, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ust. 3, zaoferował najniższą cenę.

5. Czynności, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, należy udokumentować sporządzając „Zestawienie ofert cenowych" wg załącznika nr 2.
6. Ceny w ramach zamówień na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo podlegają weryfikacji co najmniej 2 razy w roku zgodnie z ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 regulaminu.

§ 6

Notatkę z negocjacji zatwierdza odpowiednio Wójt Gminy Dębowiec lub jego zastępca oraz Skarbnik Gminy Dębowiec lub jego zastępca.

§ 7

1. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, wymaga formy pisemnej w oparciu o notatkę z negocjacji, o której mowa w § 5.
2. Udzielenie zamówienia może mieć w szczególności formę umowy, która :
   a) nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia,
   b) może być zawarta wyłącznie na czas oznaczony,
   c) winna być zaakceptowana przez Radcę Prawnego.

§ 8

Stosowanie postanowień § 5 ust. 1, 2, 4, 5 wyłącza się jeżeli:
1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
   a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
   b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
   c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
3) udziela się dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
   a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
   b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
4) przedmiotem zamówienia są:

- dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
- dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej,
- dostawy gazu z sieci gazowej,
- dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
- powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. nr 2012 poz 1529)
- usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych.

5) przedmiotem zamówienia są zamówienia, wobec których wyłączono lub ograniczono obowiązek stosowania przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

§ 9

Obowiązek przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji wraz z załącznikami spoczywa na organizatorze postępowania, w dyspozycji którego pozostają środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

§ 10

Do postępowań wszczętych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

WÓJT GMINY DĘBOWIEC

mgr inż. Tomasz Branny

Załącznik nr 1

Znak sprawy .....

NOTATKA Z NEGOCJACJI
z dnia .....

na okoliczność udzielenia przez Urząd Gminy Dębowiec
zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO
spisana w referacie/samodzielnym stanowisku pracy .....
przez:

Przedstawiciele Zamawiającego: .....
.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy .....
.....
.....

1. Opis przedmiotu zamówienia:
   .....
   .....
   .....

2. W sprawie realizacji zamówienia zwrócono się do firmy:
   .....
   .....
   NIP .....

   Nr konta bankowego .....

3. Zamówienie zostanie udzielone w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907/ - wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 Euro - wg średniego kursu złotego w stosunku do Euro wynosi ..... zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

4. Ustalenia będące przedmiotem negocjacji

   a. Cena
      - zaproponowana przez wykonawcę - ..... + ... VAT = ...

      - ustalona po negocjacjach - ..... + ... VAT = ...

   b. Termin realizacji zamówienia: .....

   c. Warunki gwarancji: .....

d. Inne ustalenia

.....

.....

Na tym notatkę zakończono i podpisano.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1. .....*(imię i nazwisko)*..... - ..... *(podpis)* .....
2. .....*(imię i nazwisko)*..... - ..... *(podpis)* .....
3. .....*(imię i nazwisko)*..... - ..... *(podpis)* .....

Podpisy osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy:

1. .....*(imię i nazwisko)*..... - ..... *(podpis)* .....
2. .....*(imię i nazwisko)*..... - ..... *(podpis)* .....
3. .....*(imię i nazwisko)*..... - ..... *(podpis)* .....

Uwagi:

.....

.....

Propozycje zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej notatki zatwierdzam:

.....

/podpis i pieczątka osoby upoważnionej/

Załącznik nr 2

Znak sprawy .....

Zestawienie ofert cenowych

Dotyczy zamówienia pn. .....

Zaproszenie do złożenia ofert cenowych przekazano do:

Lp.	*Nazwa i adres wykonawcy*	*Uwagi*
1.		
2.		
3.		

Do dnia ..... wpłynęły następujące oferty cenowe:

Lp.	*Nazwa i adres wykonawcy*	*Cena oferty*	*Uwagi*
1.			
2.			
3.			

Po przeprowadzeniu negocjacji oferowane ceny kształtują się następująco:

Lp.	*Nazwa i adres wykonawcy*	*Cena oferty*	*Uwagi*
1.			
2.			
3.			

Wybrano ofertę najtańszą spośród w/w tj. .....

.....

Podpis wraz z pieczątką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie postępowania