RADA GMINY
DĘBOWIEC
43-426 Dębowiec, ul. Katowicka 6
tel. 033 856 22 85; 856 22 41

UCHWAŁA NR 305/XLIII/2018
RADY GMINY DĘBOWIEC

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.U z 2018r. poz. 450 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy Dębowiec uchwala:

§ 1. 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

2. Program obowiązuje do 31 grudnia 2019 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Marian Matejczuk

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marian Matejczuk

Załącznik do uchwały Nr 305/XLIII/2018

Rady Gminy Dębowiec

z dnia 16 października 2018 r.

Program współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;

3) zakres przedmiotowy programu;

4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;

5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków planowanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2019;

4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;

5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Dębowiec i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Dębowiec;

3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Dębowiec poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;

5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;

6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

Rozdział 3.
Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4. 1. Cele programu realizowane są poprzez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;

3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;

4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;

5) wspólną realizację zadań publicznych;

6) promocję działalności organizacji pozarządowych;

7) rozwój i promocję wolontariatu.

§ 5. 1 Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w formach:

1) zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1307 ze zm.)

7) pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,

8) obejmowaniu patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

9) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących inicjatyw na stronach internetowych Urzędu oraz w mediach lokalnych,

10) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,

11) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem.

§ 6. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

Rozdział 4.
Zasady współpracy z organizacjami

§ 7. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Dębowiec, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Dębowiec przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Dębowiec udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Dębowiec, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5.
Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu

§ 8. Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w roku 2019:

1. **z zakresu kultury i sztuki**

1) Wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych.

2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak :

a) organizowanie wystaw, festiwali, koncertów, regionalnych warsztatów tanecznych,

b) wydawanie niskonakładowych, nie komercyjnych publikacji.

2. **z zakresu kultury fizycznej i sportu**

1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:

a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów sportowych;

b) propagowanie wśród dzieci , młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej.

1. **3. z zakresu turystyki**

1) Upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak :

a) imprezy turystyczno – krajoznawcze (górskie, piesze, rowerowe, marsze na orientację),

b) organizowanie konkursów, turniejów o tematyce wiedzy krajoznawczo-turystycznej,

4. **z zakresu ochrony i promocji zdrowia**

1) Propagowanie wśród mieszkańców ochrony i promocji zdrowia.

2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:

a) Organizacja programów dotyczących promocji i profilaktyki zdrowia.

5. **z zakresu ekologii i ochrony zwierząt, oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

1) Propagowanie wśród mieszkańców ochrony środowiska.

2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:

a) organizacja warsztatów ekologicznych dla dzieci i młodzieży a w szczególności:

- zagospodarowywania odpadów ulegających biodegradacji,
- segregacji odpadów komunalnych,
- ochrony środowiska naturalnego.

b) stworzenie sieci szlaków, mających na celu promowanie i udostępnianie pomników przyrody naszej gminy, z opracowaniem informatora dla Gminy,

c) przybliżenie mieszkańcom informacji na temat najcenniejszych walorów przyrodniczych Gminy.

6. **zadania na rzecz osób niepełnosprawnych**

1) organizowanie imprez turystyczno – sportowo – rekreacyjnych,

2) rehabilitacja uzupełniająca dla dzieci niepełnosprawnych.

7. **aktywizacja mieszkańców Gminy pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą**

Wspieranie realizacji programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych

i poszukujących pracy.

8. **wypoczynek dzieci i młodzieży :**

1. Organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów , wycieczek dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji letnich, ferii zimowych, oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej;

2. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży.

§ 9. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2019. Na realizację programu w roku 2019 planuje się przeznaczyć kwotę 40.000,00 zł w tym:

a) na działania w zakresie kultury fizycznej i sportu kwota 20.000,00zł

b) wypoczynek dzieci i młodzieży kwota 15.000,00zł

c) w zakresie kultury i sztuki kwota 5.000,00zł

Ostateczna wielkość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie ustalona w budżecie Gminy na 2019r.

Rozdział 6.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. Komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Urzędu Gminy Dębowiec powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

2. Udział w komisji przedstawicieli Urzędu Gminy odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

§ 12.

1. Przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe we wskazanym terminie w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Informację o naborze kandydatów do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

1) datę do kiedy należy zgłaszać kandydatury;

2) zasady zgłaszania kandydatur;

3) zasady wyboru kandydatów;

4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

4. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana przez maksymalnie jedną osobę.

5 Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia komisji konkursowej.

6. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

7. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art.15 ust.2da ustawy.

§ 13. 1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Dębowiec.

2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.

3. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Dębowiec wyniki oceny ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 14. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

1) oceniają jej poprawność formalną,

2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 15. 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa oferentów do uzupełnienia ofert w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 16. 1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 17. 1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;

4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

4. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Dębowiec.

§ 18. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Dębowiec w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Dębowiec.

Rozdział 7.
Sposób oceny realizacji programu

§ 19. 1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,

2) liczba ofert złożonych w konkursach,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,

5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,

7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,

8) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,

9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,

10) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;

3. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Dębowiec w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Dębowiec.

Rozdział 8.
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. 1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Uchwała w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały nr 343/XLII/2010 Rady Gminy Dębowiec z dnia 24 sierpnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje odbywały się od dnia 08 października 2018r. do 15 października 2018r. Ogłoszenie o przeprowadzonych konsultacjach ukazało się na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębowiec.

Do dnia 15 października 2018r. nie wpłynęły żadne opinie.

Konsultacje uważa się za ważne.

3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust.2 w dniu 15 października 2018r.

Rozdział 9.
Okres realizacji programu

§ 21. Program realizowany będzie w 2019r.