Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| *Zamawiający:* | ***Gmina Dębowiec***  *ul. Katowicka 6*  *43-426 Dębowiec*  *Tel./fax 0-33/ 8533881*  *NIP  548-10-15-063; Regon 000537272* |
| *Tryb:* | Przetarg nieograniczony |
| *Przedmiot zamówienia:* | **„ Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Dębowiec w sezonie zimowym 2015/2016”** |
|  | |
| *Nr procedury:* | **RGW. 271.6.2015** |
| *Zatwierdził :* | ………………………………… |

Spis treści:

[I. Zamawiający 3](#_Toc396389394)

[II. Tryb udzielania zamówienia 3](#_Toc396389395)

[III. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc396389396)

[IV. Termin realizacji zamówienia 4](#_Toc396389397)

[V. Okres gwarancji 4](#_Toc396389398)

[VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków. 4](#_Toc396389399)

[VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, oraz inne dokumenty 6](#_Toc396389400)

[VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami 9](#_Toc396389401)

[IX. Wadium przetargowe 10](#_Toc396389402)

[X. Termin związania z ofertą 11](#_Toc396389403)

[XI. Opis sposobu przygotowania oferty 11](#_Toc396389404)

[XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert 12](#_Toc396389405)

[XIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz kryterium wyboru oferty 13](#_Toc396389406)

[XIV. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. 14](#_Toc396389407)

[XV. Wykluczenie wykonawcy 14](#_Toc396389408)

[XVI. Odrzucenie ofert 14](#_Toc396389409)

[XVII. Unieważnienie przetargu 14](#_Toc396389410)

[XVIII. Wybór Wykonawcy 15](#_Toc396389411)

[XIX. Ogłoszenie wyników przetargu 15](#_Toc396389412)

[XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 15](#_Toc396389413)

[XXI. Formalności dotyczące podpisania umowy 15](#_Toc396389414)

[XXII. Istotne zmiany umowy 16](#_Toc396389415)

[XXIII. podwykonawcy 16](#_Toc396389416)

[XXIV. Zamówienie uzupełniające 16](#_Toc396389417)

[XXV. Aukcja elektroniczna 16](#_Toc396389418)

[XXVI. Oferty częściowe I wariantowe 16](#_Toc396389419)

[XXVII. Środki ochrony prawnej 16](#_Toc396389420)

[XXVIII. Postanowienia końcowe 17](#_Toc396389421)

[XXIX. Wykaz załączników 17](#_Toc396389422)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

|  |
| --- |
| Zamawiający |

**Wójt Gminy Dębowiec,** działając w imieniu Gminy Dębowiec, zwanej w dalszej części „Zamawiającym”, ogłasza przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.) na:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Dębowiec w sezonie zimowym 2015/2016”**

|  |
| --- |
| Tryb udzielania zamówienia |

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| Opis przedmiotu zamówienia |

1. Nazwa zadania:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Dębowiec w sezonie zimowym 2015/2016”**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Dębowiec w sezonie zimowym 2015/2016" polegające na prowadzeniu akcji zimowego utrzymania dróg gminnych zapewniającego przejezdność dróg, w pierwszej kolejności głównych ciągów komunikacyjnych, dojazdów do szkół, przedszkoli, ośrodków zdrowia i obiektów gminnych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na poniższe zadania:

**Zadanie I** – obejmuje drogi gminne na terenie sołectw: Dębowiec (na wschód od ulicy Szkolnej i Cieszyńskiej oraz ul. Lipowa i ul. Słoneczna) oraz Iskrzyczyn

**Zadanie II** - obejmuje drogi gminne na terenie sołectwa Simoradz

**Zadanie III** -obejmuje drogi gminne na terenie sołectw: Ogrodzona, Gumna,

**Zadanie IV** – obejmuje drogi gminne na terenie sołectw: Łączka, Kostkowice

1. Do zadań Wykonawcy należy:

a) usunięcie opadu śnieżnego zalegającego jezdnię, pobocza oraz obiekty towarzyszące drodze (zatoki autobusowe, parkingi);

b) posypywanie żużlem lub solą miejsc niebezpiecznych, skrzyżowań, wzniesień, zakrętów na drogach gminnych.

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonawca zapewnia przy zastosowaniu własnego lub pozostającego w dyspozycji wykonawcy i sprawnego technicznie sprzętu. Obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie całodobowej dyspozycyjności operatorów i sprzętu. Materiały do zastosowania w akcji (żużel, sól drogowa) zapewnia Zamawiający.
2. Wykonawca musi dysponować lub posiadać sprzęt określony w specyfikacjach do odśnieżania dróg na potrzeby realizacji każdego zadania z osobna oraz niezależnie od ilości składanych ofert min jedną koparko-ładowarkę. Cenę jednej czynnej godziny pracy poszczególnego sprzętu należy przedstawić na formularzu ofertowym zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ
3. Place składania materiałów do posypywania dróg:

• Ogrodzona, Kostkowice, Łączka, Gumna –wskazany przez Zamawiającego

• Simoradz, Iskrzyczyn – wskazany przez Oferenta

1. Zamawiający żąda od Wykonawców udostępnienia pojazdów w celu zainstalowania w nich elektronicznego systemu monitorującego (GPS) kontrolującego położenie pojazdu oraz pracy pługa.

Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

**Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.**

POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ:

**PCV 90.63.00.00 - Usługi usuwania oblodzeń**

**90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania**

|  |
| --- |
| Termin realizacji zamówienia |

Wymagany termin realizacji:

Dla zadania I, II, III, IV przedmiot zamówienia należy wykonać w okresie – od podpisania umowy do 15.05.2016r.

|  |
| --- |
| Okres gwarancji |

Nie dotyczy

|  |
| --- |
| Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków. |

1. Wykonawca składający ofertę musi spełniać opisane w tej części wymagania w celu potwierdzenia warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Co do warunków określonego w ppkt 1) Zamawiający nie stawia żadnych wymagań.**

**Ad.2) Doświadczenie wykonawcy**: aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku usług ciągłych:

* co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze (odśnieżanie dróg publicznych) na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł brutto.

W celu wykazania spełnienia tego warunku należy wypełnić Załącznik nr 4 do SIWZ oraz dołączyć dowody, o których mowa w §1 ust.2-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U.2013.231), potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Ad.3a) Potencjał techniczny**

Wykonawca zobowiązany będzie wykazać że dysponuje co najmniej następującym sprzętem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (dla każdego zadania osobno):

1. **Zadanie I**

* min. 1 pojazd z pługiem o mocy nie mniej niż 55 kW z napędem na 2 osie
* min. 1 pojazd z posypywarką o ładowności nie mniej niż 1,5t
* Sprzęt mechaniczny do załadunku materiałów do posypywania dróg (np. koparko-ładowarka, ładowarka itp.)

1. **Zadanie II**

* min. 2 pojazdy z pługiem o mocy nie mniej niż 55 kW z napędem na 2 osie
* min. 1 pojazd z posypywarką o ładowności nie mniej niż 1,5t
* Sprzęt mechaniczny do załadunku materiałów do posypywania dróg (np. koparko-ładowarka, ładowarka itp.)

1. **Zadanie III**

* min. 2 pojazdy z pługiem o mocy nie mniej niż 55 kW z napędem na 2 osie
* min. 1 pojazd z posypywarką o ładowności nie mniej niż 1,5t
* Sprzęt mechaniczny do załadunku materiałów do posypywania dróg

1. **Zadanie IV**

* min. 1 pojazdy z pługiem o mocy nie mniej niż 55 kW z napędem na 2 osie
* min. 1 pojazd z posypywarką o ładowności nie mniej niż 1,5t
* Sprzęt mechaniczny do załadunku materiałów do posypywania dróg

**A ponad to – niezależnie od ilości składanych ofert – wykonawca musi dodatkowo dysponować co najmniej jedną koparko-ładowarką.**

*Na żądanie zamawiającego Wykonawcy udostępnią pojazdy w celu zainstalowania na w nich elektronicznego systemu monitorującego (GPS) i kontrolującego położenie pojazdu oraz pracy pługa.*

**Ad.3b**. **Osoby zdolne do wykonania zmówienia**

Wykonawca robót do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie wykazać, że dysponuje co najmniej następującymi osobami zdolnymi do wykonania zmówienia (dla każdego zadania osobno):

-**Kierowca**  z uprawnieniami pozwalającymi do kierowania pojazdem wykorzystanym do akcji zimowej.

**a) Zadanie I** – co najmniej 2 kierowców

**b) Zadanie II** – co najmniej 3 kierowców

**c) Zadanie III** – co najmniej 3 kierowców

**d) Zadanie IV** – co najmniej 2 kierowców

**Ad.4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**: wykonawca musi mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi zapewniającymi realizację zamówienia. (Należy złożyć stosowne oświadczenie – załącznik nr 7).

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oświadczenie to musi być złożone w oryginale, a z jego treści musi wynikać wprost jakie zasoby są udostępniane Wykonawcy i na jaki okres.
2. Spełnienie wymogów podanych w rozdziale VI należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia wg załącznika nr 4, 5, 7, 8 oraz przedłożenie dokumentów określonych w rozdziale VII.
3. **Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.**

|  |
| --- |
| Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, oraz inne dokumenty |

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 – Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 2 *do SIWZ.*
3. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w ostatnich 3 latach (wg wzoru Załącznik nr 4 *do SIWZ*), wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
4. oświadczenie o kluczowym personelu wykonawcy oraz dysponowanym sprzętem (wg wzoru Załącznik nr 5 i 8 *do SIWZ*);
5. oświadczenie o dysponowaniu środkami na realizację zamówienia (wg wzoru Załącznik nr 7 *do SIWZ*)
6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *załącznik nr 3 do SIWZ,*
8. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy PZP;
9. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
11. oświadczenie czy wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - załącznik nr 9 do SIWZ.
12. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.**
13. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, chyba że z treści SIWZ wynika, że dokument powinien być złożony w oryginale. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Ocena spełnienia warunków wymienionych w rozdziale VII pkt 1 i 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą **,,spełnia - nie spełnia”** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki te Wykonawca spełnił.
15. Niespełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (spółka cywilna / konsorcjum) każdy ze wspólników spółki / partnerów konsorcjum musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 1 lit a oraz w pkt 2 lit. a-e**.** Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Wspólnicy spółki / partnerzy konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego ze wspólników spółki / partnerów konsorcjum. Wspólnicy spółki / partnerzy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 *Kodeksu cywilnego*.
17. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**-** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**-** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Dokumenty składające się na ofertę – kolejno**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj dokumentu** |
| **1.** | Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się ze SIWZ i projektem umowy. Wycena wszystkich robót winna zawierać jednostkę obmiarową, ilość i cenę jednostkową. – *wg załącznika nr 1 do SIWZ,* |
| **2**. | Oświadczenie wykonawcy, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1. – *wg załącznika nr 2 do SIWZ,* |
| **3.** | Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. – *wg załącznika nr 3 do SIWZ,* |
| **4.** | Wykaz usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których były wykonywane – *wg załącznika nr 4 do SIWZ*, |
| **5.** | Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. |
| **6.** | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
| **7.** | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, |
| **8.** | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;** |
| **9 .** | Wykaz personelu, który kierować będzie sprzętem niezbędnym do wykonania zadania oraz oświadczenie o spełnieniu przez te osoby wszystkich wymagań umożliwiających im kierowanie pojazdami mechanicznymi wykorzystywanymi w czasie akcji zimowej – wg załącznika nr 5 do SIWZ, |
| **10.** | Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w rozdziale VII punkt 8 SIWZ).  **W przypadku złożenia z ofertą kserokopii pełnomocnictwa jego oryginał należy okazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.** |
| **11**. | Zakres prac powierzonych podwykonawcom – *wg załącznika nr 6 do SIWZ*, |
| **12.** | Wykaz sprzętu wraz z informacją o podstawie do dysponowania sprzętem – wg załącznika nr 8 do SIWZ |
| **13.** | Oświadczenie o dysponowaniu środkami na realizację zadania *wg załącznika nr 7 do SIWZ*, |
| **14.** | Oświadczenie czy wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *wg załącznika nr 9 do SIWZ*. |
| **15.** | Oświadczenie o terminie płatności *wg załącznika nr 10 do SIWZ* |

|  |
| --- |
| Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami |

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, e-mailem** **lub** **faksem.**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem.
4. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Tel. (033) 853-38-81 e-mail: przetargi@debowiec.cieszyn.pl – Krzysztof Wawak**

W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

**Tel. (033) 857-79-40 e-mail: przetargi@debowiec.cieszyn.pl – Renata Michnik**

1. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
2. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego **muszą być sformułowane na piśmie.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

|  |
| --- |
| Wadium przetargowe |

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **– 500,00 zł na każde zadanie z osobna**
2. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

1. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe o numerze **42 8126 0007 0000 0127 2000 0040 BS Skoczów** w tytule wpisują **„Wadium przetargowe RGW.271.6.2015 zadanie nr …….”** Podając nr zadania którego dotyczy.
2. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
3. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno:

a) obejmować uregulowania zawarte w art.46 ust. 5 pkt. 1, 2, 3 ustawy PZP tj. upoważniać Zamawiającego do zatrzymania wadium, gdy:

* wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

b) gwarantować wypłatę wadium na każde pierwsze pisemne żądanie zamawiającego

w sposób bezwarunkowy

1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) dokument potwierdzający wniesienie wadium, w formie innej aniżeli pieniężnej, winien wskazywać wszystkich uczestników konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.
2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w/w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
7. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
8. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
9. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium .

|  |
| --- |
| Termin związania z ofertą |

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

|  |
| --- |
| Opis sposobu przygotowania oferty |

1. **Opis przygotowania oferty**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
3. Wszelkie ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wskazane jest ponumerowanie kolejności załączników do oferty,
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ,,ZMIANA”.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z dopiskiem **,,WYCOFANIE”.**
6. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
7. Wskazanym jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane.**
8. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
10. Ceny netto, brutto należy zaokrąglić matematycznie do dwóch miejsc po przecinku.
11. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
12. **ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**
13. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Urząd Gminy w Dębowcu, ul. Katowicka 6, 43 – 426 Dębowiec**

oraz powinna być opisana następująco:

**Przetarg: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Dębowiec w sezonie zimowym 2015/2016”**

**– Nie otwierać przed 02.11.2015r. godzina 1015**

1. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw., dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy.
2. **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.**
3. Na ofertę składają się:
   1. wypełniony Formularz Ofertowy (*wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ*,);
   2. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 9.);
   3. Wypełnione i podpisane dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdziału nr VI i VII SIWZ
   4. Dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 7 SIWZ

|  |
| --- |
| Miejsce i termin składania i otwarcia ofert |

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy w Dębowcu, ul. Katowicka 6, pokój nr 13.
2. Termin składania ofert upływa **02.11.2015r o godz. 1000 .**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **02.11.2015r o godz.1015** w siedzibie zamawiającego (pok. nr 12).
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaże informacje, o których mowa w pkt. 3.

|  |
| --- |
| Opis sposobu obliczania ceny oraz kryterium wyboru oferty |

1. Cena kształtowana jest formularzem ofertowym wypełnionym na podstawie dostarczonego przez Inwestora wzoru, a zamówienie podlega rozliczeniu powykonawczemu.
2. Cena jednostkowa ofertowa obejmuje wykonanie jednej czynnej godzinny pracy pojazdu z pługiem, pojazdu z posypywarką i koparko- ładowarki wynikających z specyfikacji technicznych odśnieżania. W cenie pracy sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania (np. dojazd na przedmiotowe drogi, wynagrodzenie operatora, załadunek materiału do posypywania dróg.
3. Pod pojęciem **czynnej pracy pojazdu** rozumie się jedną godzinę odśnieżania, posypywania bądź pracy koparko-ładowarki (w przypadku zamieci). Wykonawca **nie może** w czas czynnej pracy sprzętu doliczać czas dojazdu do przedmiotowych dróg, załadunku materiałów do posypywania dróg, przerw wykonywanych przez operatora sprzętu, itp.
4. Koszt zamówienia ustalony jako suma wszystkich wykonanych pozycji formularza ofertowego przedstawionych jako iloczyn rzeczywistego czasu czynnej pracy jednostki sprzętowej i ceny jednostkowej czynnej roboczogodziny sprzętu jak również podatek VAT doliczony do ceny wynikającej z formularza ofertowego,
5. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach formularza ofertowego powinny obejmować wszystkie koszty, bez podatku VAT, niezbędne do wykonania zamówienia wymaganej jakości, w wymaganym terminie,
6. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności kontraktu i nie będą ulegały zmianom.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
8. **Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).**
9. **Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określono procentowo. W ich skład wchodzą:**

**Cena ofertowa C brutto – 90 %**

najniższa cena ofertowa za r-godz. pracy pojazdu z pługiem

###### C 1 = ――――――――――――――――――――――――――――――x 45 pkt.

cena ocenianej oferty

najniższa cena ofertowa za r-godz. pracy pojazdu z posyparką

###### C 2 = ――――――――――――――――――――――――――――― x 25 pkt.

cena ocenianej oferty

najniższa cena ofertowa za r-godz. pracy koparko-ładowarki

###### C 3 = ――――――――――――――――――――――――――― x 20 pkt.

cena ocenianej oferty

1. **Termin płatności C4 - max 10 pkt.**

***Wykonawca składając ofertę wskazuje termin płatności faktury za zamówienie. Punktacja tego kryterium przedstawia się następująco:***

* *Termin płatności w ciągu 7 dni* **– C4 =2 pkt.**
* *Termin płatności w ciągu 14 dni* **– C4 =5 pkt.**
* *Termin płatności w ciągu 21 dni* **– C4 =10 pkt.**

**Najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów C gdzie**

**C=C1+ C2+ C3+ C4**

|  |
| --- |
| Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. |

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wszelkie żądane wyjaśnienia będą skierowane do wykonawcy na piśmie.
2. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia muszą być również udzielone na piśmie.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
8. **Oferent którego oferta została poprawiona niezwłocznie zostaje o tym fakcie zawiadomiony.**

|  |
| --- |
| Wykluczenie wykonawcy |

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

|  |
| --- |
| Odrzucenie ofert |

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| Unieważnienie przetargu |

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| Wybór Wykonawcy |

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie XIII specyfikacji.

|  |
| --- |
| Ogłoszenie wyników przetargu |

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń, o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy uczestnicy przetargu.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu.

|  |
| --- |
| Zabezpieczenie należytego wykonania umowy |

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

* w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego numer konta BS Skoczów 42 8126 0007 0000 0127 2000 0040
* w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
* w gwarancjach ubezpieczeniowych
* w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

|  |
| --- |
| Formalności dotyczące podpisania umowy |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczony przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

|  |
| --- |
| Istotne zmiany umowy |

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

a) brak środków na pokrycie inwestycji w budżecie na rok 2015 lub na rok 2016, może spowodować ograniczenie zakresu robót lub odstąpienie od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

|  |
| --- |
| podwykonawcy |

Szczegółowe wymagania dot. umów z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, oraz zasad rozliczeń z podwykonawcą zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ

|  |
| --- |
| Zamówienie uzupełniające |

Jeżeli w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zajdzie konieczność wykonania zamówień uzupełniających, a stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzy wykonawcy ich wykonanie w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zakres robót uzupełniających oraz związane z tym terminy i wynagrodzenia zostaną określone odrębną umową.

|  |
| --- |
| Aukcja elektroniczna |

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| Oferty częściowe I wariantowe |

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na poszczególne zadania, jednak nie więcej niż na dwa zadania (zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy Pzp).

Zamawiający nie dopuszcza do złożenia oferty wariantowej.

|  |
| --- |
| Środki ochrony prawnej |

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach przewidzianych w Dziale VI - Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| Postanowienia końcowe |

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2013.907 z późniejszymi zmianami).

|  |
| --- |
| Wykaz załączników |

|  |  |
| --- | --- |
| załącznik nr 1 | wzór formularza ofertowego, |
| załącznik nr 2 | Oświadczenie wykonawcy, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1., |
| załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych |
| załącznik nr 4 | wzór wykazu usług- doświadczenie zawodowe |
| załącznik nr 5 | Wzór informacji nt. kluczowego personelu wykonawcy |
| załącznik nr 6 | zakres prac powierzonych podwykonawcą, |
| załącznik nr 7 | wzór oświadczenia o dysponowaniu środkami na realizację zadania, |
| załącznik nr 8 | Wykaz sprzętu, |
| załącznik nr 9 | wzór oświadczenia czy wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, |
| załącznik nr 10 | wzór oświadczenia o terminie płatności |
| załącznik nr 11 | Projekt umowy, |
| załącznik nr 12 | Specyfikacje techniczne odśnieżania dróg, |
| załącznik nr 13 | Wykaz graficzny dróg do odśnieżania dla każdego zadania, |

Dębowiec, dnia 23.10.2015r.

*…………………………………*

*(podpis osoby upoważnionej)*