Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| *Zamawiający:* | ***Gmina Dębowiec****ul. Katowicka 6**43-426 Dębowiec**Tel./fax 0-33/ 8533881*  *NIP  548-23-76-202; Regon 072182404*[*www.debowiec.cieszyn.pl*](http://www.debowiec.cieszyn.pl)*,* *[www.debowiec.bip.info.pl](http://www.debowiec.bip.info.pl)**e-mail: przetargi@debowiec.cieszyn.pl* |
| *Tryb:* | Przetarg nieograniczony |
| *Przedmiot zamówienia:*  | **"Budowa boiska przy Szkole Podstawowej w Dębowcu. Filia Simoradz”** |
|  |
| *Nr procedury:* | **RGW. 271.9.2018** |
| *Zatwierdził :* | ………………………………… |

Spis treści:

[I. Nazwa oraz adres zamawiającego 3](#_Toc492538948)

[II. Tryb udzielania zamówienia oraz podstawa prawna 3](#_Toc492538949)

[III. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc492538950)

[IV. Termin realizacji zamówienia 6](#_Toc492538951)

[V. Okres gwarancji 6](#_Toc492538952)

[VI. Warunki udziału w postępowaniu 6](#_Toc492538953)

[VII. Podstawy Wykluczenie wykonawcy 7](#_Toc492538954)

[VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, oraz inne dokumenty 8](#_Toc492538955)

[IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami 10](#_Toc492538956)

[X. Wadium przetargowe 11](#_Toc492538957)

[XI. Termin związania z ofertą 12](#_Toc492538958)

[XII. Opis sposobu przygotowania oferty 12](#_Toc492538959)

[XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert 16](#_Toc492538960)

[XIV. Informacja o trybie otwarcia ofert 16](#_Toc492538961)

[XV. Opis sposobu obliczania ceny oraz kryterium wyboru oferty 16](#_Toc492538962)

[XVI. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. 17](#_Toc492538963)

[XVII. Odrzucenie ofert 18](#_Toc492538964)

[XVIII. Unieważnienie przetargu 18](#_Toc492538965)

[XIX. Wybór Wykonawcy 18](#_Toc492538966)

[XX. Ogłoszenie wyników przetargu 18](#_Toc492538967)

[XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 18](#_Toc492538968)

[XXII. Formalności dotyczące podpisania umowy 19](#_Toc492538969)

[XXIII. Istotne zmiany umowy 19](#_Toc492538970)

[XXIV. Podwykonawcy 20](#_Toc492538971)

[XXV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP 20](#_Toc492538972)

[XXVI. Aukcja elektroniczna 20](#_Toc492538973)

[XXVII. Oferty częściowe I wariantowe 20](#_Toc492538974)

[XXVIII. Środki ochrony prawnej 20](#_Toc492538975)

[XXIX. Postanowienia końcowe 20](#_Toc492538976)

[XXX. Wykaz załączników 21](#_Toc492538977)

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

|  |
| --- |
| Nazwa oraz adres zamawiającego |

**Wójt Gminy Dębowiec,** działając w imieniu:

***Gminy Dębowiec***

*ul. Katowicka 6*

*43-426 Dębowiec*

*Tel./fax 0-33/ 8533881*

 *NIP  548-23-76-202; Regon 072182404*

[*www.debowiec.cieszyn.pl*](http://www.debowiec.cieszyn.pl)*,* [*www.debowiec.bip.info.pl*](http://www.debowiec.bip.info.pl)

*e-mail: przetargi@debowiec.cieszyn.pl*

zwanej w dalszej części „Zamawiającym”, ogłasza przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) na:

**„Budowa boiska przy Szkole Podstawowej w Dębowcu. Filia Simoradz"**

|  |
| --- |
| Tryb udzielania zamówienia oraz podstawa prawna |

1. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy PZP.**
2. Ustawy i przepisy wykonawcze na podstawie, których przeprowadza się postępowanie, oraz na podstawie których będzie realizowane zamówienie publiczne:
* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) zwana dalej „**ustawą PZP” lub PZP,**
* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
* ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2017.1332 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

3. Wykonawca jest obowiązany dostosować zasady realizacji zamówienia do przepisów obowiązujących w momencie realizacji zamówienia, co oznacza, że każda zmiana przepisów wymienionych w ust. 2, będzie miała zastosowanie również do zamówienia udzielonego w ramach niniejszego postępowania.

4. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduję tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w części XV SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1ustawy Pzp], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenia złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

|  |
| --- |
| Opis przedmiotu zamówienia |

1. Nazwa Zadania: **„Budowa boiska przy Szkole Podstawowej w Dębowcu. Filia Simoradz”**
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie boiska wielofunkcyjnego w Simoradzu, a w szczególności:
3. **Boisko**
* Roboty pomiarowe - **0,106ha**
* Rozbiórka istniejącej nawierzchni asfaltobetonowej - **536,00m2**
* Usunięcie wierzchniej warstwy ziemi urodzajnej - **648,00m2**
* Wykonanie instalacji drenażowej w obsybce filtracyjne ze żwiru wraz z podpięciem do istniejącej studzienki - **161mb**
* Roboty ziemne - **226,80m3**
* Montaż obrzeży betonowych w przygotowanych wcześniej rowkach**- 104,00m**
* Wykonanie podbudowy z kruszyw gr 30cm - łączna **pow. 595,00m2**
* Wykonanie nawierzchni poliuretanowej boiska (warstwa stabilizująca gr. 30mm, warstwa bazowa 10mm, warstwa użytkowa natrysk 2-3mm) kolor ceglasty, naniesienie linii boisk z lakieru poliuretanowego do gry w piłkę ręczną, siatkówkę i koszykówkę - **pow. 595,00m2**
* Montaż obrzeży betonowych 8x30w przygotowanych wcześniej rowkach**- 22,00m**
* Wykonanie podbudowy pod brukowanie - **36,0m2**
* Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej szarej gr. 8cm na podsybce cem. piaskowej - **36,0m2**
1. **Wyposażenie sportowe, piłkochwyty**
* Dostawa i montaż wyposażenia sportowego do gry w siatkówkę-**1kpl,**
* Dostawa i montaż wyposażenia sportowego do gry w tenisa-**1kpl,**
* Dostawa i montaż wyposażenia sportowego do gry w koszykówkę - **1kpl,**
* Dostawa i montaż wyposażenia sportowego do gry w mini piłkę nożną **-1kpl**
* Dostawa i montaż piłkochwytu o wys. 4m, słupki stalowe, siatka PP o oczku 10x10mm, długość - **130 mb**
* Dostawa i montaż ławki parkowej - **2 kpl.**
* Dostawa i montaż kosza na śmieci - **2 kpl.**

***Szczegółowy zakres zamówienia opisany został w: dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz z w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki nr 5, 6 do SIWZ.***

Wymaga się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

***Uwaga !***

*Jeżeli w materiałach przetargowych opisujących przedmiot zamówienia występują wskazania materiałowe typu znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia (producenta) to należy odczytywać je jako przykładowe i służą one określeniu pożądanego standardu wykonania oraz określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań. Dopuszcza się równoważne rozwiązania (przy wykorzystaniu produktów innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych bądź wyższych właściwości technicznych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne bądź wyższe od opisywanego przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty lub urządzenia budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofercie zamienne rozwiązania, wykazując jednocześnie, że oferowane przez niego materiały lub rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.*

**2. Warunki techniczne:**

* Przedmiot zamówienia musi być wykonany w technologii zgodnej z warunkami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, sztuką budowlaną, przy zachowaniu optymalizacji wykonania.
* Teren wykonywania prac winien być oznakowany zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz zabezpieczony przed dostępem osób trzecich na czas prowadzonych prac instalacyjnych. Prace niebezpieczne (wykonywane na wysokości, itp.) należy oznakować zgodnie z przepisami BHP.
* Do wykonania zadania będą użyte materiały posiadające atesty, certyfikaty, dopuszczenie do stosowania, nieposiadające uszkodzeń.
* Za wypadki i szkody powstałe na terenie wykonywania prac budowlanych odpowiada wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, w tym z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie wykonawca.
* Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z Prawa budowlanego.

W czasie realizacji robót Wykonawca nie będzie utrudniał mieszkańcom i instytucjom dojazdu do posesji, będzie utrzymywał na swój koszt i ryzyko teren wykonywania prac budowlanych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

**3. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP**

1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający określa, iż następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę: wszystkie **czynności wykonywane przez pracowników fizycznych realizujących zadanie.**

2) Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w pkt 1.

3) Warunek zostanie spełniony gdy wykonawca lub podwykonawca zatrudnią na umowę o pracę nowych pracowników lub wskażą do realizacji zamówienia pracowników wcześniej zatrudnionych.

4) Na żądanie zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu listę osób (imiona i nazwiska), które będą wykonywać lub obecnie wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1 oraz przedłożyć do wglądu dowody potwierdzające, że osoby te są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (np. zanonimizowana umowa o pracę, zgłoszenie do ZUS, oświadczenie pracownika). W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Nieprzedłożenie przez wykonawcę wykazu osób lub dokumentów potwierdzających, że osoby wykonujące czynności określone w pkt 1, są zatrudnione na umowę o pracę, w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa niniejszym punkcie, a zamawiający będzie miał prawo:

a) naliczyć kary umowne, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 lit E wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

b) odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami § 6 pkt 1 lit e wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

1. **POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ:**

***45112720-8*** *Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych*

|  |
| --- |
| Termin realizacji zamówienia |

Okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - załącznik nr 1, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XV pkt b SIWZ.

|  |
| --- |
| Okres gwarancji |

Okres gwarancji zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu ofertowym - załącznik nr 1, na zasadach określonych w rozdziale XV pkt c SIWZ.

|  |
| --- |
| Warunki udziału w postępowaniu |

1. Wykonawca składający ofertę musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:

**1) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej**: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że

* **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 150.000,00zł,**
* **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł;**

**2) Warunek dotyczący posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznych i zawodowych:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
* co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie boiska ze sztuczną nawierzchnią na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł brutto .
1. dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zmówienia:
* **Kierownik budowy**– co najmniej 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanych.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże dokumenty potwierdzające posiadanie przez w/w osoby uprawnień.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierające następujące informacje:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, pkt 5-8 prawa PZP.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Spełnienie warunków podanych w rozdziale VI należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia wg załącznika nr 2 oraz przedłożenie dokumentów określonych w rozdziale VIII.

|  |
| --- |
| Podstawy Wykluczenie wykonawcy |

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 5-8 ustawy PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
	* + - 1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
				2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
				3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt b;
				4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
				5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

|  |
| --- |
| Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, oraz inne dokumenty |

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału–cześć A załącznika nr 2 do SIWZ;
3. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.
4. wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia;
5. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
6. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
7. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 5-8ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
8. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – część B *załącznika nr 2 do SIWZ,*
9. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
10. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
11. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
13. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
14. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
15. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
16. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
17. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
18. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. b-i oraz wskazania nazwy tego podmiotu w załączniku nr 2 do SIWZ.**
19. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Ocena spełnienia warunków wymienionych w rozdziale VIpkt1 i 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą **,,spełnia - nie spełnia”** na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki te Wykonawca spełnił.
21. Niespełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (spółka cywilna / konsorcjum) każdy ze wspólników spółki / partnerów konsorcjum musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 1 lit a oraz w pkt 2 lit. a-i**.** Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Wspólnicy spółki / partnerzy konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego ze wspólników spółki / partnerów konsorcjum. Wspólnicy spółki / partnerzy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 *Kodeksu cywilnego*.
23. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim wypadku Wykonawca jest obowiązany wskazać adres internetowy, pod którym Zamawiający ma możliwość samodzielnego pobrania dokumentów.
24. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a)nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

.

|  |
| --- |
| Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami |

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, e-mail lub faksem.**
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie, e-mail lub faksem.
5. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

 **Tel. (033) 853-38-81 wew. 18, krzysztof.wawak@debowiec.cieszyn.pl – Krzysztof Wawak**

 W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

 **Tel. (033) 853-38-81 wew. 29, przetargi@debowiec.cieszyn.pl – Renata Michnik**

1. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
2. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP, każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego **muszą być sformułowane na piśmie.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

|  |
| --- |
| Wadium przetargowe |

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **- 5.000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
1. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe o numerze **42 8126 0007 0000 0127 2000 0040 BS Skoczów** w tytule wpisują **„Wadium przetargowe RGW.271.9.2018”**
2. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału przed upływem składania ofert w siedzibie zamawiającego pok. 13 (sekretariat).
3. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno:

a) obejmować uregulowania zawarte w art.46 ust. 4a, ust. 5 pkt. 1, 2, 3 ustawy PZP tj. upoważniać Zamawiającego do zatrzymania wadium w przypadkach określonych w tych przepisach.

b) gwarantować wypłatę wadium na każde pierwsze pisemne żądanie zamawiającego

w sposób bezwarunkowy

1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) dokument potwierdzający wniesienie wadium, w formie innej aniżeli pieniężnej, winien wskazywać wszystkich uczestników konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.
2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w/w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem postanowień art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
7. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
8. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
9. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium .

|  |
| --- |
| Termin związania z ofertą |

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

|  |
| --- |
| Opis sposobu przygotowania oferty |

1. **Opis przygotowania oferty**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
3. Wszelkie ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wskazane jest ponumerowanie kolejności załączników do oferty,
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ,,ZMIANA”.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z dopiskiem **,,WYCOFANIE”.**
6. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
7. Wskazanym jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane.**
8. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
10. Ceny netto, brutto należy zaokrąglić matematycznie do dwóch miejsc po przecinku.
11. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
12. **ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**
13. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Urząd Gminy w Dębowcu, ul. Katowicka 6, 43 – 426 Dębowiec**

oraz powinna być opisana następująco:

**Przetarg: „**Budowa boiska przy Szkole Podstawowej w Dębowcu. Filia Simoradz**”**

**– Nie otwierać przed 26.06.2018r. godzina 1015**

1. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw., dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy.
2. **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.**
3. **Dokumenty składające się na ofertę – kolejno**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj dokumentu** |
| **1.** | Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się ze SIWZ i projektem umowy – *wg załącznika nr 1 do SIWZ,* |
| **2**. | Kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ |
| **3.** | Oświadczenie wykonawcy o terminie wykonania robót *wg załącznika nr 1 do SIWZ,* |
| **4.** | Oświadczenie wykonawcy o okresie gwarancji *wg załącznika nr 1 do SIWZ,* |
| **5.** | Oświadczenie wykonawcy, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia określone przez Zamawiającego określone w rozdziale VI. – *wg załącznika nr 2 do SIWZ* |
| **6.** | Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1, pkt 5-8 ustawy PZP – *wg załącznika nr 2 do SIWZ,* |
| **7.** | Oświadczenie wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1, pkt 5-8 ustawy PZP – *wg załącznika nr 2 do SIWZ,* |
| **8.** | Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a PZP, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - *wg załącznika nr 2 do SIWZ*, |
| **9.** | Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w rozdziale VIII punkt 8 SIWZ). **W przypadku złożenia z ofertą kserokopii pełnomocnictwa jego oryginał należy okazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.** |
| **10.** | Oświadczenie Wykonawcy o zakresie prac powierzonych podwykonawcom – *wg załącznika nr 2 do SIWZ* |
| **11.** | Dokument, o którym mowa w rozdziale VI pkt 3 SIWZ, zawierający oświadczenie innych podmiotów zobowiązujących się do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, o ile Wykonawca korzysta ze dolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP. |
| **12.** | Potwierdzenie zapłaty wadium |

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, **stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**
2. **Dokumenty, jakie wykonawca przedkłada na żądanie zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj dokumentu** |
| **1.** | wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, |
| **2**. | Dowody potwierdzające, że roboty budowlane wykazane w wykazie robót zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.  |
| **3.** | *Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami* |
| **4.** | odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy |
| **5.** | oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; |
| **6.** | oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; |
|  **7.** | oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; |
| **8.** | oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy; |
| **9.** | oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); |
| **10.** | Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert |
| **11.** | zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  |
| **12.** | zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert , lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; |
| **13.** | potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego |
| **14.** | W przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokumenty potwierdzające, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, pkt 5-8 prawa PZP. |

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
	* + 1. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz 419), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione.
			2. Wykonawca nie może zastrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych).
			3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca dokonując zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiebiorstwa **musi wykazać** Zamawiajacemu, iż zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
			4. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.
			5. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

|  |
| --- |
| Miejsce i termin składania i otwarcia ofert |

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy w Dębowcu, ul. Katowicka 6, pokój nr 13.
2. Termin składania ofert upływa 2**6.06.2018r o godz. 1000 .**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu 2**6.06.2018r o godz.1015** w siedzibie zamawiającego (pok. nr 12).
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| Informacja o trybie otwarcia ofert |

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranym informacje, o których mowa w  art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

|  |
| --- |
| Opis sposobu obliczania ceny oraz kryterium wyboru oferty |

Cena kształtowana jest formularzem ofertowym i ma uwzględniać wszystkie zobowiązania (koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

1. Zamówienie podlega rozliczeniu powykonawczemu.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
4. Ceny jednostkowe oferty nie mogą być równe „0” ani o wartości ujemnej.
5. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określono punktowo. W ich skład wchodzą:
6. **Cena ofertowa brutto C1 – 60pkt.**

**Do obliczenia punktów dla kryterium ceny Zamawiający zastosuje następujący wzór:**

$$C\_{1}=\frac{najniższa zaoferowana cena z ważnych ofert}{cena ocenianej oferty}×60pkt$$

1. **Termin realizacji inwestycji C2 - max 25 pkt.**

Wykonawca składając ofertę wskazuje termin, do którego zamierza wykonać zamówienie.

**Maksymalny czas na wykonanie zamówienia to 10 tygodni od dnia podpisania umowy, krótszy termin będzie punktowany następująco:**

*od 9 tygodni do 10 tygodni 5 pkt.*

*od 7 tygodni do 8 tygodni 12 pkt.*

*od 6 tygodni do 7 tygodni 18 pkt.*

*do 5 tygodni 25 pkt.*

Wykonawca winien wskazać w ofercie termin realizacji inwestycji w pełnych tygodniach. Za tydzień Zamawiający uznaje 7 kolejnych dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy. Niewskazanie terminu realizacji albo wskazanie terminu realizacji inwestycji nie mieszczącego się w w/w zakresach, lub nie będącego wielokrotnością pełnych tygodni będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP).

1. **Okres gwarancji C3 - max 15 pkt.**

Wykonawca składając ofertę wskazuje okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, użyte materiały i dostarczone oraz zamontowane urządzenia:

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru robót. Maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca to 120 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru robót.**

**Do obliczenia punktów dla kryterium okresu gwarancji Zamawiający zastosuje następujący wzór:**

$$C\_{3}=\frac{okres gwarancji ocenianej oferty}{najdłuższy okres gwarancji z ważnych ofert}×15pkt$$

Wykonawca winien wskazać w ofercie okres gwarancji w pełnych miesiącach. **W przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższej niż 120 miesięcy, Zamawiający przymnie do oceny ofert okres równy 120 miesięcy, ale w umowie zostanie wskazany okres gwarancji rzeczywiście zaoferowany przez Wykonawcę. Niewskazanie okresu gwarancji albo wskazanie w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy**, będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP).

**Najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów C=C1+C2+C3**

|  |
| --- |
| Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. |

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wszelkie żądane wyjaśnienia będą skierowane do wykonawcy na piśmie.
2. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia muszą być również udzielone na piśmie.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
8. **Wykonawca, którego oferta została poprawiona niezwłocznie zostaje o tym fakcie zawiadomiony.**

|  |
| --- |
| Odrzucenie ofert |

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| Unieważnienie przetargu |

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| Wybór Wykonawcy |

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie XIV specyfikacji.

|  |
| --- |
| Ogłoszenie wyników przetargu |

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez wywieszenie na stronie internetowej.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń, o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy uczestnicy przetargu.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu.

|  |
| --- |
| Zabezpieczenie należytego wykonania umowy |

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

* w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego numer konta BS Skoczów 42 8126 0007 0000 0127 2000 0040
* w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
* w gwarancjach ubezpieczeniowych
* w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

|  |
| --- |
| Formalności dotyczące podpisania umowy |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczony przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| Istotne zmiany umowy |

* 1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w przypadku:

a) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy. W takim przypadku możliwa jest zmiana umowy w zakresie stawki podatku VAT,

b) gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, Zamawiający dopuszcza zmianę podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum, pod warunkiem że nowy podmiot przystępujący do konsorcjum lub podmioty pozostałe po ustąpieniu jednego z konsorcjantów, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą w stosunku do nich podstawy do wykluczenia, oraz gdy zmiana taka nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) gdy Wykonawcą są przedsiębiorcy działający w formie spółki cywilnej, Zamawiający dopuszcza zmianę przedsiębiorcy wchodzącego w skład spółki cywilnej, pod warunkiem że nowy podmiot przystępujący do spółki lub podmioty pozostałe po ustąpieniu jednego ze wspólników, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą w stosunku do nich podstawy do wykluczenia, oraz gdy zmiana taka nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy.

* 1. Zmiany umowy inne niż określone w pkt 1 są możliwe, pod warunkiem, że będą one zgodne z postanowieniami art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP.
	2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
	3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

|  |
| --- |
| Podwykonawcy |

Wykonawca przy wykonaniu zamówienia może korzystać z pomocy podwykonawcy. W takim przypadku jest obowiązany do zastosowania postanowień art. 143b ustawy prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe wymagania dot. umów z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, oraz zasad rozliczeń z podwykonawcą zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby w umowie łączącej wykonawcę z podwykonawcą zawarte były co najmniej:

1. uregulowania dotyczące obowiązku wykonywania czynności określonych w rozdziale III pkt 3 SIWZ przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, oraz obowiązku przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających takie zatrudnienie,
2. uregulowania dot. terminu wykonania, odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, okresów gwarancji oraz kar umownych, w sposób analogiczny do uregulowań zawartych w umowie łączącej Zamawiającego z wykonawcą.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień,o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| Aukcja elektroniczna |

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| Oferty częściowe I wariantowe |

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

|  |
| --- |
| Środki ochrony prawnej |

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach przewidzianych w Dziale VI-Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| Postanowienia końcowe |

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

|  |
| --- |
| Wykaz załączników |

*załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,*

*załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy,*

*załącznik nr 3 – wzór umowy*

*załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*załącznik nr 5 - dokumentacja projektowa*

*załącznik nr 6 - Przedmiar robót*

Dębowiec, dnia 11.06.2018r.

 *…………………………………*

 *(podpis osoby upoważnionej)*