Załącznik nr … do umowy nr ……………………………

z dnia ……………………………………….

**ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO P.PN.:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ……………….**  (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik  nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria**  **kosztu** | | **Rodzaj kosztów**  (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | | | **Liczba jednostek** | **Koszt**  **jednostkowy**  **(w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt**  **całkowity**  **(w zł)** | | **z wnioskowanej**  **dotacji**  **(w zł)** | | **z innych środków finansowych**[[1]](#footnote-1))  **(w zł)** | | **z wkładu osobowego**  **(w zł)** | **z wkładu** **rzeczowego**  **(w zł)** | **Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie  z harmonogra-mem** |
| **I** | | Koszty merytoryczne | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Nr  poz. | | Koszty po stronie:  ………………………………………. :  *(nazwa oferenta)* |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| Razem: | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| **II** | | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[[2]](#footnote-2)) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Nr  poz. | | Koszty po stronie:  ………………………………………. :  *(nazwa oferenta)* |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **3 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa źródła** | | | | | | | | | | **Wartość** | |
| **1** | **Wnioskowana kwota dotacji** | | | | | | | | | | **zł** | |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem**)**:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | | | | | | | | | | **zł** | |
| **2.1** | | **Środki finansowe własne** | | | | | | | | **zł** | |
| **2.2** | | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego**) | | | | | | | | **zł** | |
| **2.3** | | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych**, | | | | | | | | **zł** | |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... | | | | | | | |
| **2.4** | | **Pozostałe** | | | | | | | | **zł** | |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | | | | | | | | | | **zł** | |
| **3.1** | | **Wkład osobowy** | | | | | | | | **zł** | |
| **3.2** | | **Wkład rzeczowy** | | | | | | | | **zł** | |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**) | | | | | | | | | | **%** | |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji** | | | | | | | | | | **%** | |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji** | | | | | | | | | | **%** | |

3**.Uwagi i wyjaśnienia dotyczące kalkulacji**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Podpisy osób upoważnionych

…………………………………………………

…………………………………………………

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.   
    W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. [↑](#footnote-ref-2)